**PIEPRASĪJUMS**

apliecības sociālo garantiju nodrošināšanai izgatavošanai

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. \_\_\_\_\_\_ | dd.mm.gggg. |

|  |  |
| --- | --- |
| Pieprasījums ir: |  |
|  | [ ]  pirmreizējs[ ]  atkārtots Ja atkārtots, norādiet iemeslu |
| 1. Bāriņtiesa  | Izvēlieties bāriņtiesu  |
| 2. Tālrunis | Tālrunis |
| 3. Ziņas par bērnu vai pilngadību sasniegušu bērnu: |  |
| 3.1. Vārds | Vārds |
| 3.2. Uzvārds | Uzvārds |
| 3.3. Personas kods | Personas kods ar - |
| 4. Aizbildnības un aizgādnības iestādes lēmums | Izvēlieties lēmuma nosaukumu |
| 5. Aizbildnības un aizgādnības iestādes lēmuma pieņemšanas datums | **.** |
| 6. Aizbildnības un aizgādnības iestādes lēmuma nr. | Lēmuma numurs |
| 7. Pieprasāmās apliecības derīguma termiņš | dd.mm.gggg. |
| 8. Ārpusģimenes aprūpes pakalpojumusniedzēja nosaukums un adrese | Pakalpojuma sniedzējs un adrese |
| 9. Pievienotie dokumenti (atzīmēt ar x): |  |
| 9.1. [ ]  apliecināta bāriņtiesas lēmuma kopija; |
| 9.2. [ ]  izglītības iestādes izziņa par to, ka bērns mācās un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību **sekmīgi** apgūst izglītības programmu šajā iestādē; |
| 9.3. [ ]  bērna fotogrāfija; [ ] izmantot iepriekš iesūtīto foto |
| 9.4. [ ]  iepriekš izsniegtā apliecība, apliecības numurs: Apl. numurs [ ]  iepriekš izsniegtā apliecība tiks nodota, saņemot jaunu |
| 9.5. [ ]  paskaidrojums. |

 10. Apliecības saņemšanas veids (atzīmēt ar x):

|  |
| --- |
| 10.1. [ ]  inspekcijā10.2. [ ]  ierakstītā pasta sūtījumā:  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu* | V.Uzvārds |