



Informatīvs materiāls pašvaldībām par supervīzijas pakalpojuma nodrošināšanu un kompensācijas saņemšanu

Saturs

Supervīziju kompensācijas - procesu soļi	3
Supervīzijas pakalpojuma sniedzēja izvēle	4
Supervīzijas pakalpojuma sniegšanas veidi un grupu izveide	8
Bāriņtiesas amatpersonu vajadzības, supervīzijas apjoms un līguma slēgšana	9
Kritēriji kompensācijas saņemšanai	10
Projekta pārskata gatavošanas un iesniegšanas nosacījumi	12
Pārskata pielikumi	13
Cita informācija	14

Materiāla mērķis ir vienotas izpratnes radīšana par supervīzijas pakalpojumu¹ nodrošināšanu bāriņtiesas priekšsēdētājiem, bāriņtiesas priekšsēdētāju vietniekiem un bāriņtiesas locekļiem, t.sk. pakalpojuma sniedzēja izvēli, norēķinu veikšanu, nepieciešamās informācijas apkopošanu un pārskatu sagatavošanu reizi ceturksnī, kā arī veikto izmaksu attiecināšanu kompensācijas saņemšanai.

Supervīziju kompensācijas tiks veiktas no Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. - 2027. gadam Eiropas Sociālā fonda Plus pasākuma 4.3.6. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļauto cilvēku, tostarp vistrūcīgāko un bērnu, sociālo integrāciju” 4.3.6.1. pasākuma „Speciālistu, kuru profesionālā darbība saistīta ar bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšanu, profesionālās kvalifikācijas pilnveide un bērnu likumisko pārstāvju atbildības stiprināšana bērnu tiesību aizsardzības sistēmas reorganizācijas ietvaros” projekta **“Profesionālās kvalifikācijas pilnveide bērnu tiesību aizsardzības jautājumos un bērnu likumisko pārstāvju atbildības stiprināšana”** (turpmāk-Projekts) budžeta.

Visi ar supervīzijas pakalpojuma nodrošināšanu saistītie dokumenti Projekta ietvaros pieejami Bērnu aizsardzības centra tīmekļa vietnes – <https://www.bti.gov.lv/lv/superviziju-kompensacijas> sadaļā “Supervīzijas bāriņtiesām”. Nepieciešamības gadījumā Projekta īstenošanas laikā tie tiks precizēti.

Bērnu aizsardzības centra tīmekļa vietnē pieejamie dokumenti:

1. Informatīvie materiāli:

- Informatīvs materiāls pašvaldībām par supervīzijas pakalpojuma izmantošanu un kompensācijas saņemšanu;
- Infografika;
- Pamācība datu iegūšanai no Zoom platformas;
- ES fondu komunikācijas un dizaina vadlīnijas;
- Rīkojums par vienības izmaksu metodikas “Vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika supervīzijas pakalpojuma izmaksām” apstiprināšanu;
- Projekta plakāts.

2. Parauga veidlapas tirgus aptaujas veikšanai:

- Apliecinājums par supervīzijas pakalpojuma sniedzēja izvēli;
- Vienošanās par pilnvarojumu supervīzijas pakalpojuma sniedzēja izvēlei;
- Protokols par pieņemto lēmumu supervīzijas pakalpojuma līguma noslēgšanai;
- Tipveida līguma forma supervīzijas pakalpojuma nodrošināšanai.

3. Obligāti izmantojamās veidlapas supervīzijas kompensācijas saņemšanai:

- Pārskats supervīziju kompensācijai;
- Grupas supervīzijas sesijas dalībnieku saraksts;
- Individuālās supervīzijas sesijas dalībnieku saraksts.

¹ Saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 5. decembra noteikumu Nr. 24 Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.6. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļauto cilvēku, tostarp vistrūcīgāko un bērnu, sociālo integrāciju” 4.3.6.1. pasākuma “Speciālistu, kuru profesionālā darbība saistīta ar bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšanu, profesionālās kvalifikācijas pilnveide un bērnu likumisko pārstāvju atbildības stiprināšana bērnu tiesību aizsardzības sistēmas reorganizācijas ietvaros” 16.1.2.3. apakšpunktu (turpmāk - [2023. gada 5. decembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 724](#))

Supervīziju kompensācijas - procesu soļi

Pašvaldība² patstāvīgi izvēlas supervizoru un slēdz līgumu ar supervīzijas pakalpojumu sniedzēju.

Bērnu aizsardzības centrs neveic centralizētu publisku iepirkumu supervīzijas pakalpojuma nodrošināšanai bāriņtiesām profesionālās kompetences pilnveidei

Kompensācijas par supervīzijām paredzētas bāriņtiesas priekšsēdētājiem, bāriņtiesas priekšsēdētāju vietniekiem un bāriņtiesas locekļiem (turpmāk – bāriņtiesas amatpersonas). Kompensācijas periods plānots no **2024. gada 1. janvāra līdz 2029. gada 31. septembrim**.

Supervīzijas tiks kompensētas vienā kalendārājā gadā ne vairāk kā 10 sesijas vienam dalībniekam (vienai bāriņtiesas amatpersonai):

- individuālās supervīzijas (vienas sesijas ilgums 1 stunda);
- grupu, komandas vai organizācijas supervīzijas (vienas sesijas ilgums 3 stundas).

Dalībnieku skaits vienā grupā (grupu un komandu supervīzijās) ne vairāk par 12 personām.

Kompensācijas apmērs noteikts vienas vienības metodikā –

<https://www.bti.gov.lv/lv/media/2229/download?attachment>.

Pašvaldībai:

- jāiesniedz kompensāciju pieprasījums, aizpildot noteiktu formu 1x ceturksnī, sākot ar 2024. gada aprīli par periodu 01.01.2024.-31.03.2024. un jāiesniedz pamatojošie dokumenti;
- jāveic samaksa par notikušajām supervīzijām pilnā apmērā pirms kompensācijas pieprasīšanas;
- jāplāno supervīziju norises datumi un laiki vismaz ceturkšņa ietvaros un pēc atbildīgo iestāžu pieprasījuma jāuzrāda plānojums.

Procesa soļi:

1. Pašvaldība apzina savas bāriņtiesas amatpersonu vajadzības un veic iepirkumu par supervīzijas pakalpojuma sniegšanu. Veicot iepirkumu (tirgus aptauju), izvēlas sertificētus supervizorus no reģistra – <http://www.supervizija.lv/lv/sertificeti-supervizori/>;
2. Tiek noslēgts līgums/līgumi par supervīzijas pakalpojumu sniegšanu;
3. Tiek īstenotas supervīzijas saskaņā ar noslēgto līgumu;
4. Supervīziju kompensācijas pieprasījuma iesniegšana. Pēc katra kalendārā gada ceturkšņa jāiesniedz dokumenti:
 - par 1.ceturksni līdz 20. aprīlim;
 - par 2.ceturksni līdz 20. jūlijam;
 - par 3.ceturksni līdz 20. oktobrim;
 - par 4.ceturksni līdz 20. janvārim;
 - par pēdējo posmu līdz 2029. gada 20. oktobrim.
5. Tiek iesniegti dokumenti:
 - pārskats par supervīzijām pēc noteiktas formas;

² Šeit un turpmāk termins “pašvaldība” nozīmē – (1) bāriņtiesa; (2) pašvaldības dome vai pašvaldības administrācija; (3) vai cita pašvaldības iestāde/struktūrvienība

- dalībnieku reģistrācijas lapas par katru individuālo, grupas, komandas vai organizācijas sesiju, kuru parakstījis arī supervizors;
 - maksājuma uzdevums par supervīzijas pakalpojuma apmaksu.
6. Pārbaudes tiks veiktas izlases kārtībā un var tikt pārbaudīti sekojoši dokumenti:
- līgumi, nodošanas-pieņemšanas akti, rēķini par supervīzijas pakalpojumiem;
 - cita dokumentācija saistībā ar supervīzijas pakalpojumu.

2

Supervīzijas pakalpojuma sniedzēja izvēle

Ja plānotais finansējums bez PVN līguma periodā (vienā gadā vai vairākos) supervīzijas nodrošināšanai ir

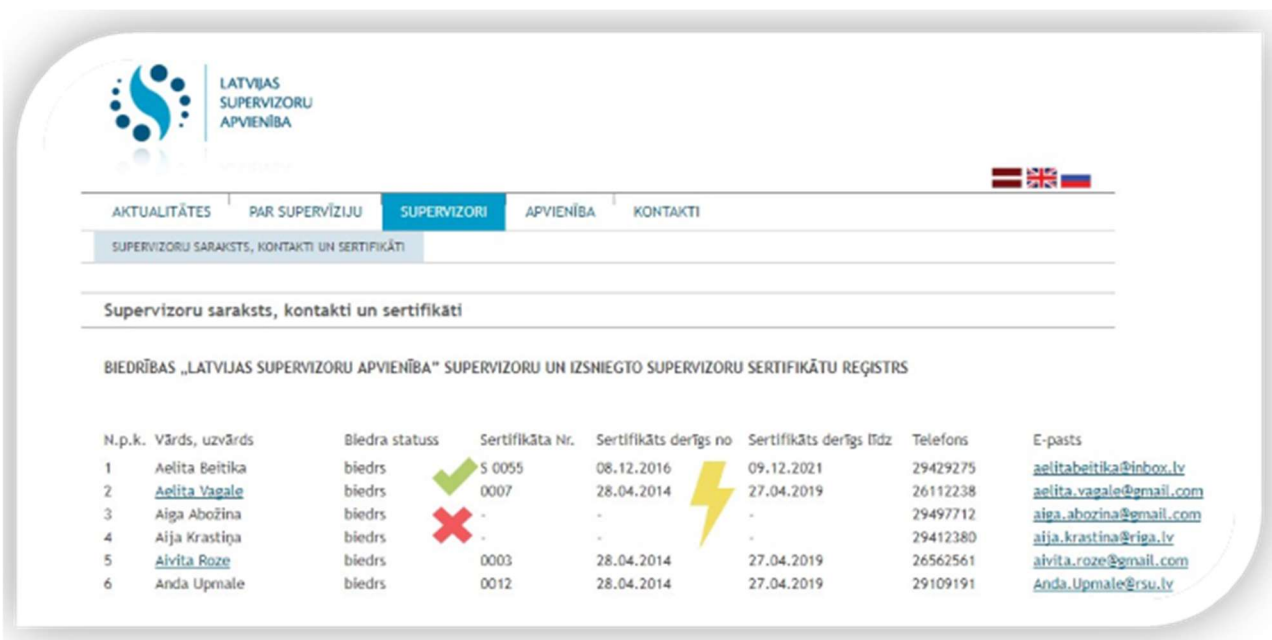


līdz 750 000 euro, tad pašvaldība veic tirgus aptauju, izvēloties SERTIFICĒTU supervīzoru no Latvijas Supervīzoru apvienības tīmekļa vietnē publicētā reģistra (turpmāk – Reģistrs), ievērojot informatīvajā materiālā norādītos izvēles kritērijus un supervīzijas pakalpojuma saņemšanas nosacījumus



vienāds vai pārsniedz 750 000 euro, tad jāpiemēro iepirkuma procedūra atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Ieteicams supervīzijas pakalpojuma nodrošināšanai publiskajā iepirkumā piemērot CPV kodu (85121270-6 “Psihiatru vai psihologu pakalpojumi”) – PIL 2. pielikuma sadaļa “Veselības, sociālie un saistītie pakalpojumi”. <https://info.iub.gov.lv/lv/cpv>

Latvijas supervīzoru apvienības publicētajā sarakstā ir norādīti gan sertificēti supervīzori, gan tie, kuriem sertifikāta nav. Tāpēc, izvēloties supervīzoru, ir jāpievērš uzmanība - vai supervīzors ir SERTIFICĒTS (norādīts sertifikāta numurs) un supervīzijas sesijas īstenošanas brīdī ir spēkā esošs sertifikāts – <http://www.supervizija.lv/lv/sertificeti-supervizori/>.



The screenshot shows the website of the Latvian Supervisors' Association (LATVIJAS SUPERVIZORU APVIENĪBA). The navigation bar includes links for 'AKTUALITĀTES', 'PAR SUPERVĪZIJU', 'SUPERVIZORI' (selected), 'APVIENĪBA', and 'KONTAKTI'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Supervīzoru saraksts, kontakti un sertifikāti'. The main content area displays a table titled 'BIEDRĪBAS „LATVIJAS SUPERVIZORU APVIENĪBA” SUPERVIZORU UN IZSNIEGTO SUPERVIZORU CERTIFIKĀTU REĢISTRS'.

N.p.k.	Vārds, uzvārds	Biedra statuss	Sertifikāta Nr.	Sertifikāts derīgs no	Sertifikāts derīgs līdz	Telefons	E-pasts
1	Aelita Beitika	biedrs	S 0055	08.12.2016	09.12.2021	29429275	aelitabeitika@inbox.lv
2	Aelita Vagale	biedrs	0007	28.04.2014	27.04.2019	26112238	aelita.vagale@gmail.com
3	Aiga Abožina	biedrs	-	-	-	29497712	aiga.abozina@gmail.com
4	Aija Krastiņa	biedrs	-	-	-	29412380	aija.krastina@riga.lv
5	Aivita Roze	biedrs	0003	28.04.2014	27.04.2019	26562561	aivita.rose@gmail.com
6	Anda Upmale	biedrs	0012	28.04.2014	27.04.2019	29109191	Anda.Upmale@rsu.lv

Supervīzijas pakalpojuma nodrošināšanai tirgus izpēti var veikt viens iestādes darbinieks vai iestādes izveidota iepirkuma komisija (atbilstoši iestādes iekšējai kārtībai).

Lai veiktu tirgus izpēti pašvaldībai ir jāizvēlas supervīzijas pakalpojuma sniedzējus, (vismaz 3 (trīs)), kam nosūtīt aicinājumu iesniegt piedāvājumu - Supervīzoru kontaktinformācija ir atrodama Latvijas supervīzoru apvienības tīmekļa vietnē - sertificēto supervīzoru reģistrā.

Aicinājumā ir jāiekļauj iepirkuma tehniskā specifikācija un jānosaka skaidras prasības pretendenta un pakalpojuma atbilstības vērtēšanai:

- ja piedāvājuma izvēles kritērijs būs tikai zemākā cena, tad izvēlas supervīzijas pakalpojuma sniedzēju, kas iesniedzis zemāko cenu un atbilst, piemēram, šādiem nosacījumiem:
 - klātienē īstenojamas supervīzijas gadījumā - pakalpojuma sniedzējs var nodrošināt supervīziju administratīvajā teritorijā, kurā pašvaldība ir izteikusi vēlmi saņemt supervīziju;
 - attālināti īstenojamas supervīzijas gadījumā - pakalpojuma sniedzējs var piedāvāt pakalpojumu īstenot, izmantojot atbilstošu tiešsaistes videosaziņas servisu (piemēram, Zoom, Webex, Microsoft Teams platformu) un konfidencialitāti supervīzijas laikā;
 - pakalpojuma sniedzējs var nodrošināt supervīzijas pakalpojumu nepieciešamajā apjomā – piemēram sesiju skaits un ilgums (individuālās supervīzijas sesijas ilgums 1 stunda; grupas, komandas un organizācijas supervīzijas sesijas ilgums 3 stundas);
 - supervīzoram ir spēkā esošs sertifikāts.
- ja piedāvājums izvēles kritērijs tiks noteikts kā saimnieciski izdevīgākais, tad papildus iepriekš uzskatītajām prasībām var izvirzīt citus kvalitātes kritērijus, nosakot vērtēšanas pamatprincipus (piemēram):
 - supervīzora sertifikācijas statusa ilgums (informācija ir publiski pieejama supervīzoru datu bāzē);

- supervizora pieredze supervīzijas vadīšanā bāriņtiesas amatpersonām vai sociālā darba speciālistiem;
- supervizors ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā;
- supervizora izglītība (priekšroka piemēram: izglītībai tiesību zinātnēs, psiholoģijā vai sociālā darbā);
- supervizora pieredze gan individuālās supervīziju vadīšanā, gan grupu supervīziju vadīšanā;
- supervizora iespējas nodrošināt supervīziju sesijas klātienē, vērtējot supervizora piedāvāto klātienē nodarbību daudzumu.

Izvirzot vērtēšanas kritērijus, pašvaldība tirgus aptaujas dokumentos ietver norādījumus par to, kā minēto kritēriju izpildi pretendents atspoguļos savā piedāvājumā un kādi vēl papildu dokumenti jāpievieno (piemēram, pretendents to ierakstīs pašvaldības sagatavotajā tabulas veidnē un pievienos apliecinājošus dokumentus par attiecīgā kritērija izpildi (pasūtītāju atsauksmes par iepriekš veiktām supervīziju sesijām, izglītības dokumenti u.c.)

Vērtēšanas kritēriju piemērs (punktu proporciju izvēlas pašvaldība):

Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Vērtēšanas metodika
Cena	4	Zemākā cena, ko nosaka saskaņā ar šādu formulu: $C = \frac{C_{\min}}{C_p} \times 4$ kur: $C_{\min}$ = zemākā piedāvātā cena no visiem piedāvājumiem C_p = pretendenta piedāvātā cena
Kvalitātes kritēriji	6	Kvalitāte, ko nosaka saskaņā ar šādu formulu: $K = \frac{K_p}{K_{\max}} \times 6$ kur: K_p = pretendenta piedāvājuma kvalitatīvo vērtēšanas kritēriju punktu kopsumma $K_{\max}$ = kvalitatīvo vērtēšanas kritēriju lielākais punktu skaits no visiem piedāvājumiem
Kopā - V	10	V = C + K

Apakškritēriji (piemēram)		
Kritērijs	Vērtība	Apraksts
K1	2	Supervizors sertificēto supervizoru reģistrā ir ilgāk par 3 gadiem
	1	Supervizors sertificēto supervizoru reģistrā ir ilgāk par 1 gadu
	0	Supervizors sertificēto supervizoru reģistrā ir mazāk par 1 gadu
K2	2	Supervizoram ir pieredze vadīt supervīziju bāriņtiesas amatpersonām
	1	Supervizoram ir pieredze vadīt supervīziju sociālā darba speciālistiem
	0	Supervizoram nav pieredze vadīt supervīziju bāriņtiesas amatpersonām vai sociālā darba speciālistiem
K3	2	Supervizoram ir apgūtas speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā
	0	Supervizoram nav apgūtas speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā
K4	2	Supervizoram ir augstākā izglītība tiesību zinātnēs, psiholoģijā vai sociālā darbā
	0	Supervizoram ir augstākā izglītība citās jomās
K5	2	Supervizoram ir pieredze gan individuālo, gan grupu (komandas, organizācijas) supervīziju vadīšanā
	1	Supervizoram ir pieredze tikai individuālo vai tikai grupu (komandas, organizācijas) supervīziju vadīšanā
K6	2	Supervizoram ir iespējas nodrošināt klātienē supervīzijas pilnā apjomā, saskaņā ar pasūtītāja vajadzībām
	1	Supervizoram ir iespējas nodrošināt klātienē supervīzijas sesijas vismaz 60% apmērā no kopējā līguma apjoma
	0	Supervizoram ir iespēja nodrošināt supervīzijas attālināti un izņēmuma gadījumos klātienē

Pozitīvu lēmumu par veiktu iepirkumu var pieņemt arī gadījumā, ja saņemts tikai viens derīgs pretendenta piedāvājums.

Svarīgi ir zināt, vai Līgums tiks slēgts ar juridisku vai fizisku personu, kas veic saimniecisku darbību. Pretendents ir tiesīgs apliecināt, ka pirms iepirkuma līguma noslēgšanas tam nav nodokļu parādu, iesniedzot izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu. Izdruku par parādu neesamību Pašvaldībai ir jāglabā kopā ar citiem supervīziju īstenošanas apliecinājošiem dokumentiem.

Personai, kura pieņem lēmumu par supervizora pakalpojuma sniedzēja izvēli nedrīkst būt interešu konflikts attiecībā pret supervīzijas pakalpojuma sniedzēju (saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”). Lai apliecinātu interešu konflikta neesamību, cenu aptaujas veicējs (darbinieks vai iepirkuma komisija) paraksta apliecinājumu “Apliecinājums par supervīzijas pakalpojuma sniedzēja izvēli”, izmantojot Bērnu aizsardzības centra tīmekļa vietnē publicēto veidlapu – <https://www.bti.gov.lv/lv/superviziju-kompensacijas>. Tomēr pašvaldība var izmantot savā iestādē jau esošu ekvivalentu apliecinājumu. Pašvaldība apliecinājumu paraksta pirms lēmuma (Protokola parakstīšanas datums) pieņemšanas. Šo dokumentu nav nepieciešams iesniegt kopā ar Pārskatu, taču tas ir jāglabā kopā ar citiem supervīzijas īstenošanu apliecinājošiem dokumentiem.

Pašvaldībai supervīzijas pakalpojuma sniedzēja izvēle ir jādokumentē. Pakalpojuma sniedzēja izvēles lēmuma pieņemšanas procesu pašvaldība protokolē, izmantojot Bērnu aizsardzības centra tīmekļa vietnē publicēto veidlapu (Protokols) – <https://www.bti.gov.lv/lv/superviziju-kompensacijas> par pieņemto lēmumu supervīzijas pakalpojuma līguma noslēgšanai (turpmāk – Protokols). Tomēr pašvaldība var izmantot savā iestādē jau esošu ekvivalentu protokolu.

! Pašvaldībai ir jāveic tirgus aptauja, lai izvēlētos supervīzijas pakalpojuma sniedzēju.

Uzrunājot supervīzijas pakalpojuma sniedzēju, ir jāiekļauj pietiekama informācija par nepieciešamo pakalpojumu, tā veidu un apjomu, lai pieņemto lēmumu varētu atspoguļot Protokola veidlapā.

3

Supervīzijas pakalpojuma sniegšanas veidi un grupu izveide

Projekta ietvaros ir atbalstāmas individuālās, grupas, komandas vai organizācijas supervīzijas gan klātienē, gan attālināti, izmantojot tiešsaistes video saziņas platformas.

Klātienē	Grupas supervīzija	Paredzēta viena līmeņa darbiniekiem. Tiek izmantoti grupas dalībnieku individuālie un kopīgie resursi, lai risinātu grupas individuālās profesionālās grūtības un veicinātu profesionālo kompetenču attīstību.
	Komandas supervīzija	Komandas attīstības process, lai uzlabotu sadarbību, darba kvalitāti un efektivitāti. Tās ietvaros var tikt risinātas konflikta situācijas, sagatavota komanda pārmaiņām, atbalstīta pārmaiņu procesā, apgūti efektīvāki komunikācijas un uzvedības veidi.
	Organizācijas supervīzija	Mērķtiecīgi plānoti organizācijas mēroga pasākumi organizācijas efektivitātes paaugstināšanai, stratēģisko mērķu sasniegšanai. Tiek veicināta organizācijas kā sistēmas elastība, lai tā efektīvāk reaģētu uz ārējās vides izmaiņām un prasībām.
	Individuālā supervīzija	Sistemātiska supervīzējamā padarītā un plānotā darba analīze, pašrefleksija un profesionālās kompetences attīstīšana.
Attālināti	Individuālās, Grupas, Komandas un Organizācijas supervīzija	Lai nodrošinātu attālinātās supervīzijas īstenošanu, var tikt izmantots kāds no tiešsaistes videosaziņas platformām – piemēram, Zoom, Webex, Microsoft Teams. Programmām jābūt licenzētām. Supervīzijas sesijas laikā, gan supervīzoram, gan supervīzējamam jāatrodas telpā, kurā iespējams nodrošināt netraucētu supervīzijas sesijas norisi un konfidencialitāti.

Supervīzijas grupas lielumu ietekmē pakalpojuma nodrošināšanas pamatprincipi un risināmās problēmas specifika. Supervīzijas grupas dalībnieku sastāvs var būt dažāds. Attālināti īstenotas grupas, komandas un organizācijas supervīzijas ieteicamais dalībnieku skaits grupā ir 8 (astoņi), neskaitot supervizoru. Attālināti īstenotas supervīzijas gadījumā jāņem vērā iekārtu tehniskās iespējas, ar kuru palīdzību personas pieslēgsies supervīzijas sesijai, kā arī saziņas uztveramību, lai nodrošinātais atbalsts nezaudētu kvalitāti. **Svarīgi ņemt vērā nosacījumus, lai varētu saņemt izdevumu kompensāciju par supervīzijas nodrošināšanu – grupas lielums nedrīkst būt lielāks par 12 dalībniekiem (neskaitot supervizoru).**

**! Dalībnieku skaits
supervīzijas grupā
nedrīkst būt lielāks
par 12!**

Lai izveidotu supervīzijas grupu no vairāku novadu darbiniekiem ir nepieciešams vienojošs “elements”, piemēram, grupas supervīzija bāriņtiesas priekšsēdētājiem un bāriņtiesas priekšsēdētāju vietniekiem, komandas supervīzija dažu novadu bāriņtiesas amatpersonu sadarbības uzlabošanai vai konkrēta gadījuma risināšanai, u.c.

Ja supervīzijas grupā plānots, iekļaut dažādu novadu bāriņtiesas amatpersonas, ieinteresētās Pašvaldības var savstarpēji vienoties, un pilnvarot (noslēdzot attiecīgu vienošanos) vienu no tām veikt tirgus izpēti supervizora izvēlei un piesaistei (tai skaitā līguma noslēgšanai ar supervizoru) un organizēt grupas izveidi. Pašvaldības savstarpēji e-pastā vai telefoniski vienojas un rezultātu noformē šim nolūkam Projekta ietvaros izstrādātajā veidlapā *Vienošanās par pilnvarojumu supervīzijas pakalpojuma sniedzēju izvēlei*, kas publicēta Bērnu aizsardzības centra tīmekļa vietnē – <https://www.bti.gov.lv/lv/superviziju-kompensacijas> (turpmāk – Vienošanās).

Informācija par lēmuma pieņemšanu ir jādokumentē un jā saglabā. Par lēmuma pieņemšanas dokumentāciju uzskatāma Vienošanās, ja attiecināms, un saziņa ar pakalpojuma sniedzējiem, Protokols par lēmuma pieņemšanu attiecībā uz pakalpojuma sniedzēja izvēli.

4

Bāriņtiesas amatpersonu vajadzības, supervīzijas apjoms un līguma slēgšana

Pašvaldība apzina bāriņtiesas amatpersonu profesionālās kompetences pilnveides vajadzības un izvēlas supervīzijas veidu. Projekta ietvaros tiek kompensēta ne vairāk kā 10 supervīzijas sesijas kalendārā gadā vienam darbiniekam.

Pašvaldība, nosūtot supervizoram aicinājumu iesniegt piedāvājumu, informē par supervīzijas pakalpojuma nosacījumiem, lai nodrošinātu bāriņtiesas amatpersonām nepieciešamo atbalstu. Aicinājumā jānosaka supervīzijas sesiju veids, mērķis un uzdevumi, personu un supervīzijas sesiju skaits, vēlamais norises laiks utt.

Projekta ietvaros netiek noteikta cena, kura jāievēro, lai īstenotu supervīziju un pašvaldība varētu saņemt kompensāciju, tādēļ pašvaldībai ir jāveic tirgus aptauja vai publiskais iepirkums, lai izvēlētos

supervizoru. Savukārt kompensācija pašvaldībai tiks aprēķināta, ievērojot Vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodikā supervīzijas pakalpojuma izmaksām³ noteikto.

Norādītajā cenā ir ietvertas visas ar piedāvātā pakalpojuma sniegšanu pilnā apjomā saistītās izmaksas (telpu noma vai tiešsaistes video saziņas servisa lietošanas izmaksas, ja attiecināms), pakalpojuma organizācijas (sagatavošanās supervīzijai, darba analīze pēc notikušas supervīzijas) izmaksas, personāla un materiālu izmaksas), visi nodokļi un nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšana un transporta pakalpojumi).

Puses slēdz līgumu saskaņā ar veiktajā iepirkumā pieņemto lēmumu, piedāvāto cenu un prasīto apjomu. Bērnu aizsardzības centra tīmekļa vietnē – <https://www.bti.gov.lv/lv/superviziju-kompensacijas> ir pieejama tipveida Līguma veidlapa, kuru ir iespējams izmantot līguma slēgšanā.

Lai viena kalendārā gadā nebūtu atkārtoti jāveic tirgus aptauja, lietderīgi sākotnēji līgumā paredzēt lielāku apjomu un paredzēt iespēju to pilnībā neizpildīt.

Ja kāds Līguma punkts vai apakšpunkts nav attiecināms uz konkrētās pašvaldības un supervīzijas pakalpojumu sniedzēja saistībām, to var mainīt. Tipveida līgumā ir paredzēta iespēja izvēlēties:

- supervīzijas pakalpojuma sniedzēja veidu – juridiska vai fiziska persona (Līguma preambula),
- ir vai nav PVN maksātājs. <https://www6.vid.gov.lv/PVN> ja reģistrā meklēšanas kritērijiem neatbilst neviens PVN maksātājs – juridiskā vai fiziskā persona, kas veic saimniecisko darbību, nav PVN maksātājs.
- pakalpojuma veidu – vienu vai vairākus no norādītajiem supervīzijas veidiem (individuālo, grupas, komandas vai organizācijas supervīziju klātienē vai attālināti),
- norēķinu kārtību.

! Projekta ietvaros tiek kompensētas supervīzijas bāriņtiesas amatpersonām ne vairāk kā Ministru kabineta 2023. gada 5. decembra noteikumos Nr. 724 26.1.1. apakšpunktā ir noteiktais maksimālais apjoms!

! Ir pieļaujama supervīzijas veida maiņa bāriņtiesas amatpersonām kalendārā gada laikā !

5

Kritēriji kompensācijas saņemšanai

Par supervīzijas pakalpojuma izmantošanu starp pašvaldību un pakalpojumu sniedzēju ir jābūt noslēgtam līgumam. Līguma sagatavošanai var izmantot Bērnu aizsardzības centra tīmekļa vietnē pieejamo tipveida līguma formu. Līgumā norādītajam supervīzijas pakalpojuma sniedzējam ir jābūt kādam no Latvijas supervizoru apvienības tīmekļa vietnē publicētajā reģistrā iekļautajiem **sertificētajiem supervizoriem**.

³ Vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika supervīzijas pakalpojuma izmaksām

Projekta ietvaros tiks kompensētas supervīzijas bāriņtiesas amatpersonām, kas tiks īstenots līdz **2029. gada 31. septembrim** (ieskaitot). Pašvaldības pārskatus par supervīziju jāiesniedz Bērnu aizsardzības centrā līdz **2029. gada 20. oktobrim**.

Pašvaldība informē savus darbiniekus, ka supervīzijas tiek finansētas ar Eiropas Sociālā fonda Plus līdzfinansējumu. Vienlaikus nodrošina ES struktūrfondu noformēšanas prasību ievērošanu. Projekta plakāts atrodams Bērnu aizsardzības centra tīmekļa vietnē - <https://www.bac.gov.lv/lv/superviziju-kompensacijas-barintiesam>.

Pašvaldībai ir jābūt veikušai 100% priekšfinansēšanu par faktiski nodrošināto supervīzijas pakalpojumu.

Kompensāciju pašvaldība var saņemt tikai par savā pašvaldībā nodarbinātām bāriņtiesas amatpersonām

Sākot ar 2024. gada 1. janvāri, Pašvaldība par īstenotajām supervīzijām var pretendēt uz kompensāciju 70% apmērā no atbildīgās iestādes apstiprinātās vienas vienības izmaksu metodikas standarta likmes. Projekta ietvaros paredzēts pilnveidot bāriņtiesas amatpersonu profesionālo kompetenci līdz **10 supervīzijas sesijām kalendārajā gadā⁴**, īstenojot supervīzijas sesijas (individuālo, grupas, komandas vai organizācijas supervīziju klātienē vai attālināti), kas tiks aprēķinātas pēc vienas vienības izmaksu metodikā noteiktā.

!!! Svarīgi. Kompensācijas apmērs tiks aprēķināts, pamatojoties uz dalībnieku sarakstos norādīto (nepārsniedz 12 dalībniekus) un vienas vienības izmaksu metodikā noteikto likmi!

Projekta ietvaros ir iespējams organizēt gan klātienē, gan attālinātas supervīzijas. Bāriņtiesas amatpersonai sava dalība supervīzijas sesijā ir jāapliecina ar parakstu “Individuālās supervīzijas sesijas dalībnieku saraksts” vai “Grupās supervīzijas sesijas dalībnieku saraksts” (turpmāk – Dalībnieku saraksts).

Bāriņtiesas amatpersonas dalību attālināti īstenotā individuālās supervīzijas sesijā apliecina pati amatpersona un supervizors, parakstot to ar drošu elektronisku parakstu. Bāriņtiesas amatpersonu dalību attālināti īstenotā grupas, komandas vai organizācijas supervīzijas sesijā apliecina konkrētas bāriņtiesas priekšsēdētājs un supervizors, parakstot to ar drošu elektronisku parakstu. Dalības reģistrēšanai jāizmanto Bērnu aizsardzības centra tīmekļa vietnē publicētās Dalībnieku saraksta veidlapas.

⁴ 2023. gada 5. decembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 724

Dalībnieku saraksta lapas sagatavo pakalpojuma sniedzējs, un tām jāatrodas supervīzijas īstenošanas vietā. Pēc supervīzijas īstenošanas, pašvaldība nodrošina Dalībnieku saraksta lapu uzglabāšanu. Attālinātās supervīzijas gadījumā Dalībnieku saraksta lapās – “supervīzijas sesijas norises vieta - adrese” jānorāda supervizora adrese.

Pakalpojuma sniedzējam attālināti īstenotas supervīzijas sesijas norises apliecināšanai būs nepieciešams sagatavot video saziņas platformas atskaiti (divus ekrānšāviņus sesijas sākumā un sesijas beigās), kurā redzama pakalpojuma sniegšanas laika fiksācija, kā arī dalībnieku vārdi, uzvārdi un tml.).

Vienā Dalībnieku saraksta lapā var tikt reģistrēta viena vai vairākas gan klātienē, gan attālināti īstenotas individuālās vai grupu supervīzijas sesijas. Ja Dalībnieku saraksta lapā tiek reģistrēti vairāki notikumi vienā datumā, ir jānorāda katra notikuma sākuma laiks.

Kopā ar pārskatu (kompensācijas pieprasījumu) pašvaldība iesniedz:

- Dalībnieku saraksta lapas – grupu vai individuālās, parakstītas ar drošu elektronisko parakstu vai papīra dokumenta formā parakstītā oriģināla kopiju;
- attālināti īstenotas supervīzijas īstenošanu apliecinošus divus ekrānuzņēmumus sesijas sākumā un sesijas beigās;
- maksājuma uzdevumu, kas apliecina supervīzijas pakalpojuma priekšfinansēšanu.

Citu izdevumus pamatojošo dokumentu pārbaude tiks veikta izlases veidā.

Vēlams, lai par vienu laika periodu tiktu iesniegts viens pārskats un visi pielikumi tiktu iesniegti kopā, t.i., pielikumi skenēti elektroniski nosūtāmi uz projekti@bac.gov.lv vienā e-pasta sūtījumā. Lūgums, e-pasta vēstules “*subject*” norādīt, kas ir pārskata iesniedzējs un par kādu periodu ir pārskats, (piemēram, X novada bāriņtiesas pārskats par supervīziju 2024. gada 1. ceturksnī). Izlases izdevumus pamatojošie dokumenti tiks pieprasīti atsevišķi, savukārt tos iesniedzot vēlams ievērot iepriekš minēto.

! Aicinām pārdomāti plānot supervīzijas sesiju norisi, lai Projekta ietvaros nodrošināmais minimālais apjoms būtu pieejams bāriņtiesas amatpersonām regulāri visa kalendārā gada laikā.

6

Projekta pārskata gatavošanas un iesniegšanas nosacījumi

Lai pretendētu uz kompensāciju par faktiski īstenoto supervīziju 70% apmērā no vienas vienības metodikā noteiktās likmes, pašvaldībai ir jāgatavo un jāiesniedz Bērnu aizsardzības centra pārskats supervīziju kompensācijai (turpmāk – Pārskats) – <https://www.bti.gov.lv/lv/superviziju-kompensacijas>. Pārskatu jāsniedz reizi ceturksnī par bāriņtiesas amatpersonām nodrošinātu supervīziju līdz 20. aprīlim, 20. jūlijam, 20. oktobrim vai 20. janvārim.

Pārskatu ir nepieciešams iesniegt Bērnu aizsardzības centrā, ja pašvaldība vēlas saņemt kompensāciju par bāriņtiesas amatpersonu dalību vismaz vienā supervīzijas sesijā un ir veikta samaksa.

Pārskats Bērnu aizsardzības centrā iesniedzams elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, adresējot to uz: projekti@bac.gov.lv. Tomēr ja nav iespējas nosūtīt pārskatu elektroniski, tad papīra dokumenta veidā, tas jānogādā Bērnu aizsardzības centrā personīgi vai ar pasta starpniecību - Ventspils ielā 53, Rīgā, LV-1002. Nosūtot pārskatu pa pastu, pašvaldība uzņemas atbildību par pārskata

saņemšanu Bērnu aizsardzības centrā iepriekš norādītajā termiņā. Pārskatu papīra formātā nav nepieciešams caurauklot, aizzīmogot un tml.

Pārskats (*Excel* datne) sastāv no 3 lapām – “Vispārējā informācija”, “Dalībnieki” un “Līgumi”. Datuma lauki jāaizpilda, ievērojot norādīto formātu – “dd.mm.gggg”.

Pārskatā lapā “Vispārējā informācija”:

- Laukā “Kompensējamā summa” norādāma veikto izdevumu summa **100% apmērā**, par faktiski īstenoto supervīziju. Kompensācija pašvaldībai tiks aprēķināta, ievērojot vienas vienības izmaksu metodikā noteikto likmi;
- Lauku grupā “Kompensācijas saņēmēja rekvizīti” norādāms iestādes bankas konts, uz kuru pārskaitāma kompensācija. Konts var būt atvērts gan Valsts kasē, gan arī kādā no komercbankām;
- Ja Bērnu aizsardzības centrs pārskatā un/vai tam pievienotajos dokumentos konstatē kļūdas, tā lūdz pašvaldībai atkārtoti iesniegt precizētus kļūdainos dokumentus. Ja Pārskatu nepieciešams precizēt un iesniegt atkārtoti, tad laukā “Pieprasījums iesniegts atkārtoti” jānorāda “Jā”.

Pārskata lapā “Dalībnieki”:

- Norādāma informācija par personām, kuras saņēmušas supervīzijas pakalpojumu;
- Norādāma informācija par saņemto supervīziju sesiju skaitu un veidu.

Pārskata lapā “Līgumi”:

- Norādāma informācija par līgumiem, kuru ietvaros atbalstu saņēmušas bāriņtiesas amatpersonas.

7

Pārskata pielikumi

Kopā ar pārskatu, Bērnu aizsardzības centrā iesniedzami arī šādi pielikumi:

- Parakstītas dalībnieku saraksta lapu **kopijas**;
- Dokumenta kopija, kas apliecina personas datu (vārda, uzvārda, personas koda) maiņu;
- Supervīzijas pakalpojuma sniedzējam attālināti īstenotas supervīzijas gadījumā ir pienākums sagatavot un nosūtīt Pašvaldībai dokumentālu apliecinājumu:
 - izdruka (atskaite) no tiešsaistes videosaziņas servisa platformas, izmantojot Bērnu aizsardzības centra tīmekļa vietnē informatīvo materiālu “Pamācība datu iegūšanai no Zoom platformas” (<https://www.bti.gov.lv/lv/media/2217/download?attachment>).

- pakalpojuma sniegšanas laika fiksāciju izmantotajā aplikācijā (piemēram, sagatavojot ekrānuzņēmumu sesijas sākumā un sesijas beigās, kas atspoguļotu tiešsaistes sanāksmes norises laiku un ilgumu);
- pakalpojuma sniedzēja un saņēmēja attālinātās klātbūtnes fiksāciju (piemēram, sagatavojot ekrānuzņēmumu, kurā redzams katra dalībnieka vārds, uzvārds sākumā un sesijas beigās).
- Maksājuma uzdevumu, kas apliecina supervīzijas pakalpojuma priekšfinansēšanu.

! Līdzīgi kā citus ar supervīzijas īstenošanu saistītus dokumentus, Pašvaldība uzglabā arī attālināti nodrošinātas supervīzijas sesijas ekrānuzņēmumus un fotogrāfijas!

Izsoles veidā var tikt pieprasīti sekojoši izdevumus pamatojoši dokumenti:

- Protokola kopija par pieņemto lēmumu supervīzijas pakalpojuma līguma noslēgšanai, noslēgta līguma kopija, nodošanas – pieņemšanas akta kopija un pakalpojumu sniedzēja izrakstīta rēķina kopija, kā arī pašvaldības domes vai pašvaldības administrācijas izdota pārvaldes dokumenta (ja attiecināms) kopija – skenēti elektroniski nosūtāmi uz e-pastu projekti@bac.gov.lv vai elektroniski kopā ar Pārskatu. Uzskaitīto dokumentu kopijas nav papildu nepieciešams iesniegt arī papīra formā;
- Supervīzijas pakalpojumu norisi un izdevumus pamatojošiem dokumentiem jābūt savstarpēji saistītiem un tajos jābūt norādītam projekta nosaukumam un projekta numuram [*projekta “Profesionālās kvalifikācijas pilnveide bērnu tiesību aizsardzības jautājumos un bērnu likumisko pārstāvju atbildības stiprināšana” numurs tiks precizēts pēc projekta apstiprināšanas*], kā arī jābūt atsaucei uz noslēgto līgumu (datums un numurs), kuru ietvaros pakalpojums saņemts. Nodošanas-pieņemšana aktā norādītajai informācijai pilnībā jāraksturo saņemtais pakalpojums. Supervīziju norisi pamatojošajiem dokumentiem jāatbilst dalībnieku parakstu lapās norādītajai informācijai.

! Izdevumu pamatojošie dokumenti ir: PNA, rēķins un maksājuma uzdevums. Uz tiem ir jābūt norādītiem līguma Nr. un datumam, kā arī projekta Nr. un nosaukumam!

8

Cita informācija

1. Eiropas fondu administrēšanā iesaistītās iestādes ir tiesīgas veikt supervīzijas sesijas norises pārbaudi. Pārbaudi drīkst veikt pirms vai pēc supervīzijas sesijas, netraucējot tās norisi. Attālināti īstenotas supervīzijas sesijas norises pārbaudi ir pieļaujams veikt arī attālināti, ar supervīzoru vienojoties par tās īstenošanu. Pārbaudes mērķis ir fiksēt supervīzijas norises faktu un dalībnieku klātbūtni.
2. Visā Projekta īstenošanas laikā (**2024. gada 1. janvāris – 2029. gada 31. septembris**) pašvaldībai ir jānodrošina Bērnu aizsardzības centram, Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai (CFLA) un citu kontrolējošo institūciju pārstāvjiem piekļuve izdevumus pamatojošajai dokumentācijai pašvaldībā (t.sk. bāriņtiesā), kā arī iespēja tikt ar bāriņtiesas amatpersonām, kam nodrošinātas supervīzijas.

3. Visus ar supervīzijas pakalpojumu saņemšanu saistītos dokumentus (pārskati, protokoli, līgumi, nodošanas-pieņemšanas akti, rēķini, maksājumu uzdevumi, ekrānuzņēmumi un u.c.) pašvaldība uzglabā atbilstoši Eiropas Savienības fondu projektu pārbaudēm 2021.–2027. gada plānošanas periodā⁵ noteiktajam, t.i. Projekta ietvaros **līdz 2034. gada 31. decembrim**, nodrošinot glabāšanu atbilstoši iestādē noteiktajām nomenklatūras prasībām.
4. Nomenklatūras lietu, kurā tiek uzglabāti pašvaldības sagatavotie un Bērnu aizsardzības centrā iesniegtie pārskati un tos pamatojošie dokumenti (šo dokumentu oriģināli), vēlams veidot kā atsevišķu lietu, tās nosaukumā minot Projekta „Profesionālās kvalifikācijas pilnveide bērnu tiesību aizsardzības jautājumos un bērnu likumisko pārstāvju atbildības stiprināšana” nosaukumu, Projekta numuru, glabāšanas termiņu.
5. Pašvaldībām ir tiesības lauzt līgumu ar supervīzijas pakalpojuma sniedzēju atbilstoši līgumā noteiktajai kārtībai un veikt citu supervīzijas pakalpojuma sniedzēju izvēli, ievērojot aprakstītos nosacījumus.
6. Pašvaldībām ir tiesības sniegt priekšlikumus Bērnu aizsardzības centram, Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācijai un pakalpojumu sniedzējiem supervīzijas pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai.

Pašvaldību pārskatu iesniegšanai, pārbaudei un kompensācijas izmaksāšanai visu projekta īstenošanas laiku tiek ievēroti nemainīgi izpildes termiņi, atbilstoši sākotnējam regulējumam, kas noteikti Projekta ietvaros - 2023. gada 5. decembra Ministru kabineta noteikumos Nr.724 Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.6. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļauto cilvēku, tostarp vistrūcīgāko un bērnu, sociālo integrāciju" 4.3.6.1. pasākuma "Speciālistu, kuru profesionālā darbība saistīta ar bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšanu, profesionālās kvalifikācijas pilnveide un bērnu likumisko pārstāvju atbildības stiprināšana bērnu tiesību aizsardzības sistēmas reorganizācijas ietvaros" īstenošanas noteikumi.

Bērnu aizsardzības centrs indikatīvi **30 darba dienu** laikā aprēķina kompensācijas apmēru, pārbauda pašvaldību iesniegtos pārskatus, kā arī rēķinus un maksājumu apliecinājumus (neapliecinātus kopijas) par bāriņtiesas amatpersonām nodrošināto supervīziju.

Bērnu aizsardzības centrs **20 darba dienu** laikā pēc pārbaudes termiņa beigām izmaksā pašvaldībām kompensāciju.

! Projekta ietvaros tiks kompensēti pašvaldības izdevumi par bāriņtiesas amatpersonām nodrošināto supervīziju, kas īstenota līdz 2029. gada 31. septembrim (ieskaitot).

Par supervīziju, kas īstenota sākot ar **2024. gada 1. janvāri** kompensācija tiks izmaksāta Projekta ietvaros !

⁵ Ministru kabineta noteikumi Nr. 135 "Eiropas Savienības fondu projektu pārbaudžu veikšanas kārtība 2021.–2027. gada plānošanas periodā"