

APSTIPRINĀTS

2011. gada 29.jūnija  
VBTAI iepirkuma komisijas sēdē,  
protokols Nr. 1/VBTAI2011/1-18/9

**IEPIRKUMA NR.VBTAI2011/1-18/9**  
**„KANČELEJAS PREČU PIEGĀDE**  
**VALSTS BĒRNU TIESĪBU AIZSARDZĪBAS INSPEKCIJAS**  
**DARBA VAJADZĪBĀM”**

**NOLIKUMS**

Rīga  
2011. gads

## Saturs

### A sadaļa „Vispārīga informācija”

1. Iepirkuma identifikācijas numurs .....	3
2. Pasūtītājs .....	3
3. Iepirkuma priekšmets .....	3
4. Iepirkuma apjoms.....	3
5. Paredzamais līguma izpildes laiks un vieta .....	3
6. Piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta.....	3
7. Piedāvājuma noformēšana .....	3
8. Piedāvājuma atvēršanas laiks un vieta .....	4
9. Piedāvājuma derīguma termiņš .....	4
10. Uzvarētāja noteikšana .....	4
11. Piedāvājuma cena un valūta .....	4
12. Prasības pretendentiem .....	5
13. Iepirkuma komisija .....	5
14. Pretendentu tiesības .....	5
15. Pretendentu pienākumi .....	6
16. Pretendentu piedāvājumu vērtēšana .....	6
17. B sadaļa „Tehniskā specifikācija” .....	8
18. 1. pielikums „Pieteikuma vēstules forma” .....	13
19. 2.pielikums „Finansiālais piedāvājums”.....	14

## A sadaļa „Vispārīga informācija”

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** VBTAI 2011/1-18/9
2. **Pasūtītājs:** Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija
3. **Iepirkuma priekšmets:** Kancelejas preču piegāde Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas darba vajadzībām CVP 30199000-0
4. **Iepirkuma apjoms:** Iepirkums tiek veikts, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> pantu. Tiks slēgts līgums ar kopējo iepirkuma summu līdz LVL 4000 (četri tūkstoši lati), bez PVN, gada laikā pēc līguma noslēgšanas atkarībā pēc Pasūtītāja darba vajadzībām nepieciešamā kancelejas preču apjoma.
5. **Paredzamais līguma izpildes laiks un piegādes vieta:**  
Līguma izpildes laiks ir viens gads no līguma noslēgšanas brīža.
6. **Piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta:** iesniegšana līdz 2011.gada 18.jūlijam plkst. 12.00, Rīgā, Ventpils ielā 53, LV 1002, tālr. informācijai 67359138, e-pasts papildus informācijai – [janis.ukse@bti.gov.lv](mailto:janis.ukse@bti.gov.lv)

### 7. Piedāvājuma noformēšana

- 7.1. Viens pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu (B sadaļa „Tehniskā specifikācija”).
- 7.2. Piedāvājumiem pakalpojumiem pilnībā jāatbilst B sadaļā „Tehniskā specifikācija” noteiktām minimālām prasībām.
- 7.3. Piedāvājuma tehniskās specifikācijas iesniegšanas forma ir noteikta atbilstoši B sadaļai „Tehniskā specifikācija” noteiktām prasībām.
- 7.4. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Pretendenta iesniegtiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem vai labojumiem.
- 7.5. Piedāvājumi iesniedzami aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē (liela dokumentu apjoma gadījumā var tikt lietots cits iepakojums, piemēram, kaste), uz kuras jānorāda:
  - 7.5.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs.
  - 7.5.2. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
  - 7.5.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
- 7.6. Katrs piedāvājums sastāv no trim daļām:
  - 7.6.1. Pretendenta atlases dokumenti;
  - 7.6.2. Tehniskais piedāvājums;
  - 7.6.3. Finanšu piedāvājums.

7.7. Katru piedāvājuma daļu noformē un iesniedz kā atsevišķi iesietu sējumu ar attiecīgu uzrakstu "Pretendenta atlases dokumenti", "Tehniskais piedāvājums" un "Finanšu piedāvājums", kas ievietoti 7.5. apakšpunktā minētajā iepakojumā. Katru piedāvājuma daļu iesniedz 1 oriģināleksemplārā. Katra sējuma pirmās lapas augšējā labējā stūrī ievieto attiecīgu uzrakstu.

7.8. Katra sējuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un sanumurētiem, ar satura rādītāju. Iepakojumam, kurā atrodas tehniskais piedāvājums, jābūt pievienotam tehniskajam piedāvājumam un finanšu piedāvājumam uz CD ar MS Office rīkiem nolasāmā formātā (vēlamais burtu formāts – „Times new roman” 12 pt).

7.9. Gadījumā, ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tā jāapliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

7.10. Ja kāds no piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem neatbilst šī Nolikuma prasībām, tad pretendenta piedāvājumu ar argumentētu pamatojumu var izslēgt no tālākas piedāvājuma vērtēšanas.

7.11. Piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

7.12. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā pieņem visus iepirkuma Nolikumā ietvertos noteikumus.

7.13. Pieteikuma vēstuli un visus pretendenta iesniegtos apliecinājumus paraksta pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona.

**8. Piedāvājuma atvēršanas vieta un laiks:** Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija, Rīga, Ventspils iela 53, 2011.gada 18.jūlijs plkst. 13:00.

## **9. Piedāvājuma derīguma termiņš**

Ar savu piedāvājumu pretendents ir saistīts līdz dienai, kad tiek saņemta atbilde par procedūras rezultātiem. Pretendentam, kas tiek atzīts par uzvarētāju, piedāvājums saistošs līdz līguma nosacījumu izpildei.

## **10. Uzvarētāja noteikšana**

10.1. Iepirkuma procedūra paredz izvēlēties pretendentu, kas atbilstoši nolikumam, nodrošina visizdevīgākos pakalpojumus saskaņā ar vērtēšanas tabulu.

Nr.	Novērtēšanas objekts un vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits
	<b>Pretendenta piedāvātā cena ((Mazākajai piedāvātajai cenai maksimālais punktu skaits, pārējām piedāvātajām cenām punkti tiek piešķirti proporcionāli atbilstoši cenu starpībai ar mazāko piedāvāto cenu)</b>	<b>70</b>
	<b>Piedāvājuma atbilstība nolikumam (piedāvājumiem, kuri atbilst pilnībā iepirkuma nolikumam tiek piešķirta maksimālā cena, tiem piedāvājumiem, kuros ir nebūtiski trūkumi, dēļ kuriem tie nav izslēdzami no vērtēšanas, tiek samazināti punkti)</b>	<b>10</b>
	<b>Iegādāto preču (no 35 Ls preču apjoma) bezmaksas piegāde līdz Pasūtītāja telpām Rīgā, Ventspils ielā 53 (punkti tiek piešķirti tiem pretendentiem, kuri nodrošina preču bezmaksas piegādi)</b>	<b>10</b>
	<b>Preču katalogs internetā (punkti tiek piešķirti tiem pretendentiem, kuriem ir pieejams preču katalogs internetā)</b>	<b>10</b>
	<b>Kopā:</b>	<b>100</b>

10.2. Gadījumā, ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par labāko, atsakās slēgt līgumu vai nenoslēdz to paredzētajā termiņā, tiesības slēgt iepirkuma līgumu tiek piešķirtas nākamajam pretendentam, kura piedāvājums ir atzīts par atbilstošu nolikuma prasībām vai arī iepirkuma procedūra tiek pārtraukta.

## 11. Piedāvājuma cena un valūta

Piedāvājumam jābūt izteiktam latos. Pakalpojuma cena jānorāda bez pievienotās vērtības nodokļa. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas pretendentam rodas izpildot piedāvājumu, t.sk. piegādes izmaksas.

## 12. Prasības pretendentam

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39. – 45.pantā minētajiem nosacījumi, pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti:

12.1. Pieteikuma vēstule (1.pielikums) piedalīties iepirkumā.

12.2. Finanšu piedāvājums (2.pielikums).

12.3. pretendenta rakstisks apliecinājums (3.pielikums) par to, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:

12.3.1 pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

12.3.2 tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi,

tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

#### 12.4. Komersanta reģistrācijas apliecības kopija.

12.5. **Izzina**, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests, kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, un kura apliecina, ka Pretendentam (neatkarīgi no tā, vai tas reģistrēts Latvijā vai Latvijā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 100 (simts) latus (*kopija*).

12.6. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas kompetentas iestādes citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, izsniegta **izzina**, kas izdota ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, un kas apliecina, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā un kurā norādītas personas, kurām ir Pretendenta pārstāvības un paraksta tiesības (*kopija*);

Gadījumos, kad tiek iesniegtas kopijas, pretendentiem jāievēro nolikuma 7.9.noteikumus.

### **13. Iepirkuma komisija**

- . Iepirkuma pretendentu atlasīti veic ar 2011.gada 22.jūnija VBTAI rīkojumu Nr.1-1/270 izveidotā iepirkuma komisija šādā sastāvā – komisijas priekšsēdētājs - Administratīvās nodaļas vadītājs Jānis Ukše, komisijas locekļi – Bērnu tiesību aizsardzības departamenta vecākais inspektors Sindijs Logins un Administratīvās nodaļas informācijas vadības speciālists Mārtiņš Vācietis .
- 13.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārbaudīt pretendentu iesniegtās informācijas patiesumu, vēršoties pie trešajām personām, vai pieprasīt pretendentam papildus informāciju, pieprasot pretendentam uzrādīt darba līgumu, nodokļu pārskatu u.c. dokumentu kopijas, kā arī apmeklēt pretendenta telpas (pakalpojumu sniegšanas vietas). Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir uzskatāms par pilnvarojumu pasūtītājam iesniegt trešajām personām šādus informācijas pieprasījumus un saņemt atbildes.
- 13.3. Gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas, komisija ir tiesīga izslēgt piedāvājumu no tālākas vērtēšanas.
- 13.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija izvērtē iesniegtos piedāvājumus, to atbilstību Publisko iepirkumu likumam un izvēlas vienu piedāvājumu atbilstoši nolikumā minētajām prasībām un kritērijiem. Iepirkuma komisija pieņemto lēmumu noformē rakstveidā, pamatojot šo lēmumu saskaņā ar noteiktajām prasībām un kritērijiem atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

### **14. Pretendentu tiesības**

- 14.1. Savlaicīgi pieprasīt papildus informāciju pa tālr.67359138, mob.26809493, e-pastu: [janis.ukse@bti.gov.lv](mailto:janis.ukse@bti.gov.lv) .
- 14.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts, ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku. Pieprasījums jāiesniedz rakstiskā formā.

14.3. Iesniegt iesniegumus par šo Nolikumu vai komisijas pieņemtajiem lēmumiem iepirkumu regulējošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

### **15. Pretendentu pienākumi**

- 15.1. Pretendentam, kura piedāvājums atzīts par labāko saskaņā ar nolikuma 10.punktā noteikto, ir pienākums noslēgt līgumu piecu darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma, kurš sagatavots apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi iepirkuma līguma noslēgšanai. Iepirkuma procedūras uzvarētāja atteikšanās noslēgt līgumu vai parakstīta līgumu eksemplāru nepiegādāšana Pasūtītājam šajā termiņā tiks uzskatīta par Pretendenta piedāvājuma atsaukšanu;
- 15.2. Pretendents uzņemas visas izmaksas, kuras ir saistītas ar piedāvājuma izstrādi un iesniegšanu, un apņemas necelt nekādas pretenzijas šajā sakarā. Ja tiek konstatēts, ka pasūtītājs pieņēma nelikumīgu lēmumu un pretendents to apstrīdēja vai pārsūdzēja, tad viņš var prasīt zaudējumu atlīdzību, tajā skaitā šīs izmaksas.

### **Pretendentu piedāvājumu noformējuma atbilstības vērtēšana**

- 16.1. Iepirkuma komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību nolikuma 7. punktā noteiktajām noformējuma prasībām. Neatbilstoši noformēti piedāvājumi var tikt izslēgti no tālākas vērtēšanas.

## B sadaļa "TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA"

Pakalpojumiem jāatbilst sekojošām tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām:

Nr.p.k.	Kancelejas preces veids	Kancelejas preču tehniskā specifikācija
1.	Aploksnes	baltas pašlīmējošas ar silikonizētu lentu; Formāts C65, izmērs 114x162 mm. Vienība: 1.gab
2.	Aploksnes	baltas pašlīmējošas ar silikonizētu lentu; Formāts C4, izmērs 229x324 mm. Vienība: 1.gab
3.	Aploksnes	baltas pašlīmējošas ar silikonizētu lentu; izmērs 229x116mm. Vienība: 1.gab
4.	Aploksnes	baltas pašlīmējošas ar silikonizētu lentu; izmērs 162x229mm. Vienība: 1.gab
5.	Arhīva kaste	izgatavota no gofrēta kartona, A4 formāta dokumentiem. Platums 80mm, atverama no īsās malas, ar slēdzi-fiksatoru. Vienība: 1.gab.
6.	Atskavotājs	skavu izņemšanai. Vienība: 1.gab.
7.	Mape-ātršuvējs	standarta ar caurspīdīgu vāku, formāts A4, krāsa dažāda. Izgatavots no polipropilēna. Vienība: 1.gab.
8.	Mape-ātršuvējs	formāts A4, krāsa dažāda. Izgatavots no glancēta kartona, ar metāla ātršuvēju. Vienība: 1.gab.
9.	Caurumotājs	attālums starp caurumiem 8cm, ar iestādāmu atduri un fiksējamu augšējo virsmu. Metāla pamatne ar plastmasas apvalku, krāsa dažāda. Perforē līdz 16 lapām. Vienība: 1.gab.
10.	Dokumentu lāde	Izgatavota no krāsainas plastmasas „sietiņš”, paredzēta horizontālai dokumentu uzglabāšanai, A4 formātam. Vienība: 1.gab.
11.	Dokumentu lāde	Izgatavota no krāsainas plastmasas „sietiņš”, paredzēta vertikālai dokumentu uzglabāšanai, A4 formātam. Vienība: 1.gab.
12.	Dokumentu kabatiņas A3	izgatavotas no PP, matētas, iešujamas, atveramas no augšas. Formāts A3. Iepakojumā 100 kabatiņas. Vienība: 1.iepakojums



13.	Dokumentu kabatiņas A4	izgatavotas no PP, matētas, vismaz 46 micr. Biezas, iešujamas, atveramas no augšas. Formāts A4. Iepakojumā 100 kabatiņas. Vienība: 1 iepakojums
14.	Dokumentu stūrītis	A4 formāta dokumentu glabāšanai, vajēja augšējā un sānu mala, caurspīdīga, matēta, biezums vismaz 120 micr. Krāsa dažāda. Vienība: 1.gab.
15.	Dokumentu sadalītājs	ar iespiestu numerācijas sadalījumu no 1-12, ar satura rādītāju pirmajā lapā. Materiāls polipropilēns, formāts A4. Vienība: 1 paciņa.
16.	Dokumentu sadalītājs	ar iespiestu numerācijas sadalījumu no 1-32, ar satura rādītāju pirmajā lapā. Materiāls polipropilēns, formāts A4. Vienība: 1 paciņa.
17.	Dokumentu soma - portfelis	izgatavots no cieta plastikāta ar vismaz 12 caurspīdīgiem nodalījumiem, A4 formātam. Katram nodalījumam kabatiņa satura norādei. Aizdare – slēdzis, ar rokturi. Dažādu krāsu. Vienība: 1.gab.
18.	Dzēšgumija	no dabiskām izejvielām, izmērs 23x60x11 mm, krāsa-dažāda. Vienība: 1.gab
19.	Flomasteri	Vismaz 6.gab.,komplektā ietilpst četras pamatkrāsas. Kartona iepakojumā. Vienība: 1.iepakojums
20.	Galda organizators	Rotējošs, izgatavots no melnas plastmasas, komplektā ietilpst vismaz 14 kancelejas piederumi. Vienība: 1 gab.
21.	Indeksi	svarīgas informācijas izcelšanai, lietošanai piezīmju grāmatās. 5 krāsas, izmēri 12x42 mm. Vienība: 1 iepakojums
22.	Info lapiņas	Izgatavoti no plastmasas, krāsainas, lipināmas, lieto lapu vai tekstu marķēšanai, izcelšanai, uz lapiņas var izdarīt nelielas atzīmes. Var pielikt un noņemt nesabojājot dokumentus. 4x20x50mm/200l./.. Vienība: 1.iepakojums
23.	Kalkulators	12 ciparu displejs. Barošanas avots - saules enerģija+baterija. Vienība: 1.gab.
24.	Kantora grāmata	rūtiņu, cietiem kartona vākiem. Formāts A4. Vienība: 1.gab

25.	Klade ar spirāli	Rūtiņu, ar spirāles stiprinājumu sānā, Formāts A4, ar caurspīdīgiem polipropilēna krāsainiem vākiem, ar vismaz 5 polipropilēna sadalītājiem starp lapām, lapu skaits vismaz 210 lpp. Vienība: 1.gab
26.	Klipši	papīram, izgatavoti no metāla. Izmērs 19 mm. Iepakojumā 12.gab. Vienība: 1 iepakojums
27.	Klipši	papīram, izgatavoti no metāla. Izmērs 32 mm Iepakojumā 12.gab. Vienība: 1 iepakojums
28.	Klipši	papīram, izgatavoti no metāla, krāsaini. Izmērs 19 mm Iepakojumā 12.gab. Vienība: 1 iepakojums
29.	Līmlenta	papīram, kartonam, u.c. materiālu stiprināšanai. Izmērs: 15mmx10m, caurspīdīga ar turētāju. Vienība: 1.gab
30.	Līme	PVA, plašam pielietojumam uz ūdens bāzes. Piemērota papīram, kartonam u.c. Tilpums vismaz 100 ml. Vienība: 1.gab.
31.	Lineāls	no plastmasas, krāsa dažāda, garums 30 cm. Vienība: 1.gab.
32.	Mape reģistrs	A4 formāta dokumentiem, 2 riņķu mehānisms. Izgatavots no PVC materiāla. Platums 3 cm, krāsa dažāda. Vienība: 1.gab.
33.	Mape reģistrs	A4 formāta dokumentiem, mehānisks piespiedējs. Kartona, apvilks no iekšpuses un ārpusē ar PVC plēvi, apakšā metāla maliņa, sāna caurspīdīgs lodziņš uzraksta ievietošanai. Platums 50 mm, krāsa dažāda. Vienība: 1.gab.
34.	Mape reģistrs	A4 formāta dokumentiem, mehānisks piespiedējs. Kartona, apvilks no iekšpuses un ārpusē ar PVC plēvi, apakšā metāla maliņa, sāna caurspīdīgs lodziņš uzraksta ievietošanai. Platums 75 mm, krāsa dažāda. Vienība: 1.gab.
35.	Mape ar gumiju	A4 formāta dokumentiem. Izgatavota no polipropilēna ar stūru gumijām, vismaz 100 lapu ievietošanai. Dažādu krāsu. Vienība: 1.gab.

36.	Mape - atsperes ātršuvējs	izgatavots no cieta necaurspīdīga polipropilēna ar atsperes ātršuvēja mehānismu. Formāts A4.Ir iekšējā kabata. Dažādu krāsu. Vienība: 1.gab.
37.	Marķieris, teksta	slīps serdenis, darbam uz papīra, dažādas krāsas. Vienība: 1.gab.
38.	Marķieris	uz spirta bāzes, ātri žūstošs uz dažādām virsmām. Krāsa dažāda. Vienība: 1.gab.
39.	Marķieru tīrītājs	domāts tāfeļu tīrīšanai, kas nesaskrāpē virsmu. Vienība: 1.gab.
40.	CD Matrica	ietilpība 700 MB/80 min plastmasas „slim” vākos. Vienība: 1.gab.
41.	Papīra nazis ar asmeni	korpus no plastmasas. Grieznis ar izbīdāmu un viegli nomaināmu asmeni, asmeņa izmērs 9 mm. Vienība: 1.gab.
42.	Papīra naža asmeņi	asmeņu izmēri 9 mm, iepakojumā vismaz 10 asmeņi. Vienība: 1 iepakojums
43.	Planšete ar vāku	izgatavots no PVC materiāla, A4 formāta. Ar piespiedēj mehānismu papīra blokam vai atsevišķām lapām un trijsstūrveida iekškabatu. Dažādu krāsu. Vienība: 1.gab.
44.	Piezīmju līmlapiņas	pielipināmas lapiņas priekš atgādinājumiem un informācijas, izmērs vismaz 38x51 mm. Krāsa dažāda. Vienā paciņā 100 lapiņas. Vienība: 1.paciņa
45.	Piezīmju līmlapiņas	pielipināmas lapiņas priekš atgādinājumiem un informācijas, izmērs vismaz 75x75 mm. Krāsa dažāda. Vienā paciņā 100 lapiņas. Vienība: 1.paciņa
46.	Līmlapiņu kubs	pielipināmas lapiņas priekš atgādinājumiem un informācijas, vienā bloka vismaz 250 lapiņas, izmērs 51x51mm.Dzeltenas. Vienība: 1 bloks
47.	Uzlīmes	uz A4 formātalapas,izm.105x74mm. Krāsa balta. Iepakojumā 100 loksnes. Vienība: 1 iepakojums.
48.	Piezīmju papīrs	Rezerves lapiņas plastmasas kārbīņā ievietošanai. Vismaz 700 lapiņas, izmērs vismaz 8.5x8.5 cm, dažādas krāsas vienā blokā. Vienība: 1 bloks
49.	Pildspalva	klasiska lodīšu pildspalva, vienreizējās lietošanas, lodītes platums 0.5mm, krāsa zila. Vienība: 1.gab.
50.	Pildspalva ar paliktņi	Lodīšu pildspalva ar savienotājvadu. Krāsa zila. Vienība: 1.gab.

51.	Piespraudes	klasiskas kancelejas spraudītes tērauda krāsā, kastītē 100 gab. Vienība: 1 kastīte
52.	Salvetes monitora ekrānam	putekļu un netīrumu notīrīšanai, novērš statisko elektrību, dezinficē virsmu. Iepakojumā 100 salvetes plastikāta kārbā. Vienība: 1 kārbā
53.	Tīrīšanas putas	Viegli un efektīvi notīra netīrumus. Tilpums vismaz 200ml. Nesatur abrazīvus elementus. Vienība: 1.gab.
54.	Saspraudes papīram	metāla, sudraba krāsa. Izmērs vismaz 25 mm, kastītē 100 gab. Vienība: 1 kastīte
55.	Saspraudes papīram	metāla, sudraba krāsa. Izmērs vismaz 50 mm, kastītē 100 gab. Vienība: 1 kastīte
56.	Serdeņi mehāniskiem zīmuļiem	izmērs 0,7 mm, garums 60 mm. vismaz 12 serdeņi plastmasas iepakojumā. Vienība: 1 iepakojums
57.	Serdeņi mehāniskiem zīmuļiem	izmērs 0,5 mm, garums 60 mm. vismaz 12 serdeņi plastmasas iepakojumā. Vienība: 1 iepakojums
58.	Skavas	papīra šuvējam, sudraba krāsa. Izmērs 24/6, kastītē 1000 skavas. Vienība: 1 kastīte
59.	Skavas	papīra šuvējam, izmērs 23/8, sudraba krāsa, jaudīgam skavotājam, kastītē 1000 skavas. Vienība: 1 kastīte
60.	Skavotājs	metāla papīra šuvējs, izmanto skavas 24/6, paredzēts cauršūt papīra paku biezumā līdz 25 lpp. Krāsa dažāda. Vienība: 1.gab
61.	Šķēres	nerūsējoša tērauda, papīram, izmērs vismaz 20 cm. Vienība: 1.gab
62.	Zīmulis	Uzasināts ar dzēšgumiju. Vienība: 1.gab
63.	Zīmuļu asināmais	Metāla. Vienība: 1.gab.
64.	Zīmogu krāsa	zīmogu spilventiņiem, tilpums vismaz 25 ml. Krāsa dažāda. Vienība: 1.gab
65.	Iekarami dokumentu faili	Kartona, A4 formāta, dokumenti ievietojami no augšas, failu sānos dokumentus saturošas lentas

## Iepirkuma

**„Kancelejas preču piegāde Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas darba vajadzībām”  
iepirkuma identifikācijas Nr.VBTAI 2011/1-18/9  
Pieteikuma vēstules forma**

## 1. Iesniedza

<b>Pretendenta nosaukums</b>	<b>Rekvizīti</b>
	<b>Juridiskā adrese:</b> <b>Reģistrācijas Nr.:</b> <b>Bankas rekvizīti:</b> <b>Paraksta tiesīgā persona:</b>

## 2. Kontaktpersona

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Adrese</b>	
<b>Tālr. / Fax</b>	
<b>e-pasta adrese</b>	

## 3. Piedāvājums

Mēs piedāvājam nodrošināt pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma procedūras nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem:

- 3.1. Atbilstība tehniskajai specifikācijai. Pretendents piedāvājumu sastāda ar aprēķinu, lai būtu nodrošinātas visas „Tehniskā specifikācijā” minētās Pasūtītāja vajadzības.
- 3.2. Pakalpojumu sniegšana jāuzsāk pēc līguma parakstīšanas.
- 3.3. Šis piedāvājums ir derīgs līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Mēs apliecinām, ka:

- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;
- nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt Nolikumā un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
- visa informācija, kas ietverta piedāvājuma formā un atlases dokumentos ir patiesa.
- uzņemamies visus izdevumus un riskus, kuri saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un noteikti atsakāmies no jebkurām prasībām šajā sakarā;
- nav citu iemeslu, kas minēti Publisko iepirkumu likumā, dēļ kuriem pretendents nedrīkstētu piedalīties iepirkuma procedūrā.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	

### Finansiālais piedāvājums

I Saskaņā ar iepirkumu procedūras „Kancelejas preču piegāde Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas darba vajadzībām” VBTAI 2011/1-18/9 nolikumā minētajām prasībām, līguma cena bez PVN katrai precei (norādīt katrai pozīcijai atsevišķi):

Nr.p.k.	Kancelejas preces veids	Kancelejas preču tehniskā specifikācija	Cena bez PVN par vienu vienību
1.	Aploksnes	baltas pašlīmējošas ar silikonizētu lentu; Formāts C65, izmērs 114x162 mm. Vienība: 1.gab	
2.	Aploksnes	baltas pašlīmējošas ar silikonizētu lentu; Formāts C4, izmērs 229x324 mm. Vienība: 1.gab	
3.	Aploksnes	baltas pašlīmējošas ar silikonizētu lentu; izmērs 229x116mm. Vienība: 1.gab	
4.	Aploksnes	baltas pašlīmējošas ar silikonizētu lentu; izmērs 162x229mm. Vienība: 1.gab	
5.	Arhīva kaste	izgatavota no gofrēta kartona, A4 formāta dokumentiem. Platums 80mm, atverama no īsās malas, ar slēdzi-fiksatoru. Vienība: 1.gab.	
6.	Atskavotājs	skavu izņemšanai. Vienība: 1.gab.	
7.	Mape-ātršuvējs	standarta ar caurspīdīgu vāku, formāts A4, krāsa dažāda. Izgatavots no polipropilēna. Vienība: 1.gab.	
8.	Mape-ātršuvējs	formāts A4, krāsa dažāda. Izgatavots no glancēta kartona, ar metāla ātršuvēju. Vienība: 1.gab.	
9.	Caurumotājs	attālums starp caurumiem 8cm, ar iestādāmu atduri un fiksējamu augšējo virsmu. Metāla pamatne ar plastmasas apvalku, krāsa dažāda. Perforē līdz 16 lapām. Vienība: 1.gab.	
10.	Dokumentu lāde	Izgatavota no krāsainas plastmasas „sietiņš”, paredzēta horizontālai dokumentu uzglabāšanai, A4 formātam. Vienība: 1.gab.	
11.	Dokumentu lāde	Izgatavota no krāsainas plastmasas „sietiņš”, paredzēta vertikālai dokumentu uzglabāšanai, A4 formātam. Vienība: 1.gab.	

12.	Dokumentu kabatiņas A3	izgatavotas no PP, matētas, iešujamas, atveramas no augšas. Formāts A3. Iepakojumā 100 kabatiņas. Vienība: 1.iepakojums	
13.	Dokumentu kabatiņas A4	izgatavotas no PP, matētas, vismaz 46 micr. Biezas, iešujamas, atveramas no augšas. Formāts A4. Iepakojumā 100 kabatiņas. Vienība: 1 iepakojums	
14.	Dokumentu stūrītis	A4 formāta dokumentu glabāšanai, vaļēja augšējā un sānu mala, caurspīdīga, matēta, biežums vismaz 120 micr. Krāsa dažāda. Vienība: 1.gab.	
15.	Dokumentu sadalītājs	ar iespiestu numerācijas sadalījumu no 1-12, ar satura rādītāju pirmajā lapā. Materiāls polipropilēns, formāts A4. Vienība: 1 paciņa.	
16.	Dokumentu sadalītājs	ar iespiestu numerācijas sadalījumu no 1-32, ar satura rādītāju pirmajā lapā. Materiāls polipropilēns, formāts A4. Vienība: 1 paciņa.	
17.	Dokumentu soma - portfelis	izgatavots no cieta plastikāta ar vismaz 12 caurspīdīgiem nodalījumiem, A4 formātam. Katram nodalījumam kabatiņa satura norādei. Aizdare – slēdzis, ar rokturi. Dažādu krāsu. Vienība: 1.gab.	
18.	Dzēšgumija	no dabiskām izejvielām, izmērs 23x60x11 mm, krāsa-dažāda. Vienība: 1.gab	
19.	Flomasteri	Vismaz 6.gab.,komplektā ietilpst četras pamatkrāsas. Kartona iepakojumā. Vienība: 1.iepakojums	
20.	Galda organizators	Rotējošs, izgatavots no melnas plastmasas, komplektā ietilpst vismaz 14 kancelejas piederumi. Vienība: 1 gab.	
21.	Indeksi	svarīgas informācijas izcelšanai, lietošanai piezīmju grāmatās. 5 krāsas, izmēri 12x42 mm. Vienība: 1 iepakojums	
22.	Info lapiņas	Izgatavoti no plastmasas, krāsainas, lipināmas, lieto lapu vai tekstu marķēšanai, izcelšanai, uz lapiņas var izdarīt nelielas atzīmes. Var pielikt un noņemt nesabojājot dokumentus. 4x20x50mm/200l./.. Vienība: 1.iepakojums	

23.	Kalkulators	12 ciparu displejs. Barošanas avots - saules enerģija+baterija. Vienība: 1.gab.	
24.	Kantora grāmata	rūtiņu, cietiem kartona vākiem. Formāts A4. Vienība: 1.gab	
25.	Klade ar spirāli	Rūtiņu, ar spirāles stiprinājumu sēnā, Formāts A4, ar caurspīdīgiem polipropilēna krāsainiem vākiem, ar vismaz 5 polipropilēna sadalītājiem starp lapām, lapu skaits vismaz 210 lpp. Vienība: 1.gab	
26.	Klipši	papīram, izgatavoti no metāla. Izmērs 19 mm. Iepakojumā 12.gab. Vienība: 1 iepakojums	
27.	Klipši	papīram, izgatavoti no metāla. Izmērs 32 mm Iepakojumā 12.gab. Vienība: 1 iepakojums	
28.	Klipši	papīram, izgatavoti no metāla, krāsaini. Izmērs 19 mm Iepakojumā 12.gab. Vienība: 1 iepakojums	
29.	Līmlenta	papīram, kartonam, u.c. materiālu stiprināšanai. Izmērs: 15mmx10m, caurspīdīga ar turētāju. Vienība: 1.gab	
30.	Līme	PVA, plašam pielietojumam uz ūdens bāzes. Piemērota papīram, kartonam u.c. Tilpums vismaz 100 ml. Vienība: 1.gab.	
31.	Lineāls	no plastmasas, krāsa dažāda, garums 30 cm. Vienība: 1.gab.	
32.	Mape reģistrs	A4 formāta dokumentiem, 2 riņķu mehānisms. Izgatavots no PVC materiāla. Platums 3 cm, krāsa dažāda. Vienība: 1.gab.	
33.	Mape reģistrs	A4 formāta dokumentiem, mehānisks piespiedējs. Kartona, apvilks no iekšpuses un ārpusē ar PVC plēvi, apakšā metāla maliņa, sēna caurspīdīgs lodziņš uzraksta ievietošanai. Platums 50 mm, krāsa dažāda. Vienība: 1.gab.	
34.	Mape reģistrs	A4 formāta dokumentiem, mehānisks piespiedējs. Kartona, apvilks no iekšpuses un ārpusē ar PVC plēvi, apakšā metāla maliņa, sēna caurspīdīgs lodziņš uzraksta ievietošanai. Platums 75 mm, krāsa dažāda. Vienība: 1.gab.	



35.	Mape ar gumiju	A4 formāta dokumentiem. Izgatavota no polipropilēna ar stūru gumijām, vismaz 100 lapu ievietošanai. Dažādu krāsu. Vienība: 1.gab.	
36.	Mape - atsperes ātršuvējs	izgatavots no cieta necaurspīdīga polipropilēna ar atsperes ātršuvēja mehānismu. Formāts A4.Ir iekšējā kabata. Dažādu krāsu. Vienība: 1.gab.	
37.	Marķieris, teksta	slīps serdenis, darbam uz papīra, dažādas krāsas. Vienība: 1.gab.	
38.	Marķieris	uz spirta bāzes, ātri žūstošs uz dažādām virsmām. Krāsa dažāda. Vienība: 1.gab.	
39.	Marķieru tīrītājs	domāts tāfeļu tīrīšanai, kas nesaskrāpē virsmu. Vienība: 1.gab.	
40.	CD Matrica	ietilpība 700 MB/80 min plastmasas „slim” vākos. Vienība: 1.gab.	
41.	Papīra nazis ar asmeni	corpuss no plastmasas. Grieznis ar izbīdāmu un viegli nomaināmu asmeni, asmeņa izmērs 9 mm. Vienība: 1.gab.	
42.	Papīra naža asmeņi	asmeņu izmēri 9 mm, iepakojumā vismaz 10 asmeņi. Vienība: 1 iepakojums	
43.	Planšete ar vāku	izgatavots no PVC materiāla, A4 formāta. Ar piespiedēj mehānismu papīra blokam vai atsevišķām lapām un trijsstūrveida iekškabatu. Dažādu krāsu. Vienība: 1.gab.	
44.	Piezīmju līmlapiņas	pielipināmas lapiņas priekš atgādinājumiem un informācijas, izmērs vismaz 38x51 mm. Krāsa dažāda. Vienā paciņā 100 lapiņas. Vienība: 1.paciņa	
45.	Piezīmju līmlapiņas	pielipināmas lapiņas priekš atgādinājumiem un informācijas, izmērs vismaz 75x75 mm. Krāsa dažāda. Vienā paciņā 100 lapiņas. Vienība: 1.paciņa	
46.	Līmlapiņu kubs	pielipināmas lapiņas priekš atgādinājumiem un informācijas, vienā bloka vismaz 250 lapiņas, izmērs 51x51mm.Dzeltenas. Vienība: 1 bloks	
47.	Uzlīmes	uz A4 formātalapas,izm.105x74mm. Krāsa balta. Iepakojumā 100 loksnes. Vienība: 1 iepakojums.	
48.	Piezīmju papīrs	Rezerves lapiņas plastmasas kārbīnā ievietošanai. Vismaz 700 lapiņas, izmērs vismaz 8.5x8.5 cm, dažādas krāsas vienā blokā. Vienība: 1 bloks	

49.	Pildspalva	klasiska lodīšu pildspalva, vienreizējās lietošanas, lodītes platums 0.5mm, krāsa zila. Vienība: 1.gab.	
50.	Pildspalva ar paliktni	Lodīšu pildspalva ar savienotājvadu. Krāsa zila. Vienība: 1.gab.	
51.	Piespraudes	klasiskas kancelejas spraudītes tērauda krāsā, kastītē 100 gab. Vienība: 1 kastīte	
52.	Salvetes monitora ekrānam	putekļu un netīrumu notīrīšanai, novērš statisko elektrību, dezinficē virsmu. Iepakojumā 100 salvetes plastikāta kārbā. Vienība: 1 kārba	
53.	Tīrīšanas putas	Viegli un efektīvi notīra netīrumus. Tilpums vismaz 200ml. Nesatur abrazīvus elementus. Vienība: 1.gab.	
54.	Saspraudes papīram	metāla, sudraba krāsa. Izmērs vismaz 25 mm, kastītē 100 gab. Vienība: 1 kastīte	
55.	Saspraudes papīram	metāla, sudraba krāsa. Izmērs vismaz 50 mm, kastītē 100 gab. Vienība: 1 kastīte	
56.	Serdeņi mehāniskiem zīmuļiem	izmērs 0,7 mm, garums 60 mm. vismaz 12 serdeņi plastmasas iepakojumā. Vienība: 1 iepakojums	
57.	Serdeņi mehāniskiem zīmuļiem	izmērs 0,5 mm, garums 60 mm. vismaz 12 serdeņi plastmasas iepakojumā. Vienība: 1 iepakojums	
58.	Skavas	papīra šuvējam, sudraba krāsa. Izmērs 24/6, kastītē 1000 skavas. Vienība: 1 kastīte	
59.	Skavas	papīra šuvējam, izmērs 23/8, sudraba krāsa, jaudīgam skavotājam, kastītē 1000 skavas. Vienība: 1 kastīte	
60.	Skavotājs	metāla papīra šuvējs, izmanto skavas 24/6, paredzēts cauršūt papīra paku biezumā līdz 25 lpp. Krāsa dažāda. Vienība: 1.gab	
61.	Šķēres	nerūsējoša tērauda, papīram, izmērs vismaz 20 cm. Vienība: 1.gab	
62.	Zīmulis	Uzasināts ar dzēšgumiju. Vienība: 1.gab	
63.	Zīmuļu asināmais	Metāla. Vienība: 1.gab.	
64.	Zīmogu krāsa	zīmogu spilventiņiem, tilpums vismaz 25 ml. Krāsa dažāda. Vienība: 1.gab	

65.	Iekarami dokumentu faili	Kartona, A4 formāta, dokumenti ievietojami no augšas, failu sānos dokumentus saturošas lentas	
<b>KOPĀ:</b>			

**Iegādātajām precēm no 35 Ls tiek nodrošināta bezmaksas piegāde uz pasūtītāja adresi Ventspils ielā 53, Rīgā (norādīt, jā/nē)\_\_\_\_\_**

**Tiek nodrošināts preču katalogs internetā (norādīt jā/nē, norādīt adresi internetā, ja preču katalogs tiek nodrošināts)\_\_\_\_\_**

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

<b>Vārds, uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	