

APSTIPRINĀTS

2011. gada 19. aprīlī
VBTAI iepirkuma komisijas sēdē,
protokols Nr. 1/VBTAI2011/1-18/6

ATKLĀTA KONKURSA

**„Bērnu ārpusģimenes aprūpes iestāžu darbinieku un bērnu
praktisko apmācību pēc uzvedības korekcijas programmas
INTEX (intensīvi ekspresīvā psihoterapija un psihokorekcija)
vai līdzvērtīgas vadīšana un organizēšana”**

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. **VBTAI 2011/1-18/6**

Rīga

2011. gads

Saturs

A sadaļa „Vispārīga informācija”	
1. Iepirkuma identifikācijas numurs	3
2. Iepirkuma procedūra.....	3
3. Pasūtītājs	3
4. Iepirkuma priekšmets	3
5. Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
6. Iepirkuma apjoms.....	3
7. Paredzamais līguma izpildes laiks un vieta	3
8. Piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta.....	3
9. Piedāvājuma noformēšana	3
10. Piedāvājuma atvēršanas laiks un vieta	4
11. Piedāvājuma derīguma termiņš	5
12. Uzvarētāja noteikšana	5
13. Piedāvājuma cena un valūta	5
14. Prasības pretendentiem	5
15. Iepirkuma komisija un lēmuma noformēšana.....	6
16. Pretendentu tiesības	7
17. Pretendentu pienākumi	7
18. Pretendentu piedāvājumu atbilstības vērtēšana.....	7
19. B sadaļa „Tehniskā specifikācija”	
20. 1. pielikums „Pieteikuma vēstules forma”	12
21. 2. pielikums „Finansiālais piedāvājums”.....	18
22. 3. pielikums „Apliecinājums”.....	19

1.Iepirkuma identifikācijas numurs: VBTAI 2011/1-18/6

2.Iepirkuma procedūra : Atklāts konkurss.

3.Pasūtītājs: Labklājības ministrijas Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija, reģ.nr.90002056949, Ventspils iela 53, Rīga, LV 1002, tālr.67359128, fakss 67359159. Iepirkuma komisija izveidota ar VBTAI 14.04.2011. rīkojumu Nr.1-1/170.

4.Iepirkuma priekšmets: Bērnu ārpusģimenes aprūpes iestāžu darbinieku un bērnu praktisko apmācību pēc uzvedības korekcijas programmas INTEX (intensīvi ekspresīvā psihoterapija un psihokorekcija) vai līdzvērtīgas vadīšana un organizēšana, CPV 85321000-5.

5.Pasūtītāja kontaktpersona: VBTAI Administratīvās nodaļas vadītājs Jānis Ukše, tālr.67359138, mob.26809493, e-pasts: janis.ukse@bti.gov.lv

6. Iepirkuma apjoms: Iepirkums tiek veikts, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta noteikto kārtību, līguma kopējā summa ir līdz 12500 latiem (divpadsmit tūkstoši pieci simti), bez PVN par līguma darbības laiku, atbilstoši nolikuma prasībām un kritērijiem tiks izvēlēts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

7. Paredzamais līguma izpildes laiks - no 2011.gada 15.jūnija līdz 2011.gada 20.augustam.

8.Piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta: iesniegšana līdz 2011.gada 6.maijam plkst.12:00 Rīgā, Ventspils ielā 53, 5.stāvā, LV 1002, papildus informācija pie kontaktpersonas Jāņa Ukšes, tālr.67359138, mob.26809493, e-pasts – janis.ukse@bti.gov.lv .

9. Piedāvājuma noformēšana

9.1. Viens pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu, par visām tehniskajā specifikācijā (B sadaļa „Tehniskā specifikācija”) norādītajām pakalpojuma sniegšanas vietām.

9.2. Piedāvātajiem pakalpojumiem pilnībā jāatbilst B sadaļā „Tehniskā specifikācija” noteiktām minimālām prasībām.

9.3. Piedāvājums tiek noformēts saskaņā ar pieteikuma formu ar tehnisko piedāvājumu (1.pielikums).

9.4. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Pretendenta iesniegtiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem vai labojumiem.

9.5. Piedāvājumi iesniedzami aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē (liela dokumentu apjoma gadījumā var tikt lietots cits iepakojums, piemēram, kaste), uz kuras jānorāda:

9.5.1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;

9.5.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

9.5.3. "Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sapulcei".

9.6. Katrs piedāvājums sastāv no **trim daļām**:

9.6.1. Pretendenta atlases dokumentiem;

9.6.2. Pieteikuma forma ar tehnisko piedāvājumu (1.pielikums), rakstisks apliecinājums (3.pielikums) un apmācību organizēšanas plāns;

9.6.3. Finanšu piedāvājums (2.pielikums) un pakalpojuma izmaksu tāme.

9.7. Katru piedāvājuma daļu noformē un iesniedz kā atsevišķi iesietu sējumu ar attiecīgu uzrakstu "Pretendenta atlases dokumenti", "Pieteikuma forma ar tehnisko piedāvājumu" un "Finanšu piedāvājums", kas ievietoti 9.5. apakšpunktā minētajā iepakojumā. Katru piedāvājuma daļu iesniedz 1 oriģināleksemplārā. Katra sējuma pirmās lapas augšējā labējā stūrī ievieto attiecīgu uzrakstu.

9.8. Katra sējuma dokumentiem jābūt caursūtiem un sanumurētiem, ar satura rādītāju. Iepakojumam, kurā atrodas tehniskais piedāvājums, jābūt pievienotam tehniskajam piedāvājumam un finanšu piedāvājumam uz CD ar MS Word rīkiem nolasāmā formātā (vēlamais burtu formāts – „Times new roman” 12 pt).

9.9. Gadījumā, ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tā jāapliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

9.10. Ja kāds no piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem neatbilst šī Nolikuma prasībām, tad pretendentu ar argumentētu pamatojumu var izslēgt no tālākas piedāvājuma vērtēšanas.

9.11. Piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

9.12. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā pieņem visus iepirkuma nolikumā ietvertos noteikumus.

9.13. Pieteikuma vēstuli, finanšu piedāvājumu, tāmi un visus pretendenta iesniegtos apliecinājumus paraksta pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona.

10. Piedāvājuma atvēršanas vieta un laiks: VBTAI, 2011.gada 6.maijs plkst. 13:00

11. Piedāvājuma derīguma termiņš

Ar savu piedāvājumu pretendents ir saistīts līdz dienai, kad tiek saņemta atbilde par procedūras rezultātiem. Pretendentam, kas tiek atzīts par uzvarētāju, piedāvājums saistošs līdz līguma nosacījumu izpildei.

12. Uzvarētāja noteikšana

12.1. Iepirkuma procedūra paredz izvēlēties pretendentu, kas atbilstoši nolikumam, nodrošina visizdevīgākos pakalpojumus saskaņā ar vērtēšanas tabulu:

Novērtēšanas objekts un vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits
Pretendenta piedāvātā cena (maksimālais punktu skaits mazākajai cenai, pārējo pretendentu cenām tiek piešķirti punkti proporcionāli cenu starpībai)	35
Pretendenta piedāvātās mācību programmas kvalitāte (vērtējumu nosaka iepirkuma komisija)	25
Mācību izdales materiāli (vērtējumu nosaka iepirkuma komisija)	20
Apmācību organizēšanas plāns (vērtējumu nosaka iepirkuma komisija)	10
Piedāvājuma atbilstība nolikumam (ja atbilst pilnībā, maksimālais punktu skaits, ja piedāvājumam ir tādi trūkumi, dēļ kuriem piedāvājums nav izslēdzams no tālākas dalības, tiek samazināti punkti)	10
Kopā:	100

12.2. Gadījumā, ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par labāko, atsakās slēgt līgumu vai nenoslēdz to paredzētajā termiņā, tiesības slēgt iepirkuma līgumu tiek piešķirtas nākamajam pretendentam, kura piedāvājums ir atzīts par atbilstošu nolikuma prasībām vai arī iepirkuma procedūra tiek pārtraukta

13. Piedāvājuma cena un valūta

Piedāvājumam jābūt izteiktam latos. Pakalpojuma cena jānorāda bez pievienotās vērtības nodokļa. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas pretendentam rodas izpildot piedāvājumu, t.sk. organizēšanas izmaksas, telpu nomas un transporta izmaksas.

14. Prasības pretendentam

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39. – 45.pantā minētajiem nosacījumiem, pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti:

14.1. Pieteikuma vēstule (1.pielikums) piedalīties iepirkumā.

14.2. Finanšu piedāvājums (2.pielikums) un tāme.

14.3. pretendenta rakstisks apliecinājums (3.pielikums) par to, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:

14.3.1 pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

14.3.2 tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

14.4. Komersanta reģistrācijas apliecības kopija.

14.5. **Izzina**, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests, kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, un kura apliecina, ka Pretendentam (neatkarīgi no tā, vai tas reģistrēts Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 100 (simts) latus (*kopija*).

14.6. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas kompetentas iestādes citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, izsniegta **izzina**, kas izdota ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, un kas apliecina, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā un kurā norādītas personas, kurām ir Pretendenta pārstāvības un paraksta tiesības (*kopija*);

14.7. Pretendents iesniedz apmācību lektoru CV un izglītības dokumentu kopijas.

14.8. Pretendenta apmācību organizēšanas plāns.

Iesniedzot dokumentu kopijas, tām jābūt noformētām atbilstoši nolikuma 9.9.prasībām.

15. Iepirkuma komisija un lēmuma noformēšana

15.1. Iepirkuma pretendentu atlasi veic iepirkuma komisija (turpmāk – komisija) – komisijas priekšsēdētājs - Administratīvās nodaļas vadītājs Jānis Ukše, komisijas locekļi – Priekšnieka vietniece – Anita Gotharde un Bērnu tiesību aizsardzības departamenta direktore Inga Millere.

15.2. Komisija ir tiesīga pārbaudīt pretendentu iesniegtās informācijas patiesumu, vēršoties pie trešajām personām, vai pieprasīt pretendentam papildus informāciju, pieprasot pretendentam uzrādīt darba līgumu, nodokļu pārskatu u.c. dokumentu kopijas. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir uzskatāms par pilnvarojumu pasūtītājam iesniegt trešajām personām šādus informācijas pieprasījumus un saņemt atbildes.

- 15.3. Gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas, komisija ir tiesīga izslēgt piedāvājumu no tālākas vērtēšanas.
- 15.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija izvērtē iesniegtos piedāvājumus, to atbilstību Publisko iepirkumu likumam un izvēlas vienu piedāvājumu atbilstoši nolikumā minētajām prasībām un kritērijiem. Iepirkuma komisija pieņemto lēmumu noformē rakstveidā, pamatojot šo lēmumu saskaņā ar noteiktajām prasībām un kritērijiem atbilstoši Publisko iepirkuma likuma prasībām.
- 15.5. Katrs komisijas loceklis, atbilstoši nolikuma 12.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem aizpilda vērtēšanas tabulu, vērtējot katra pretendenta piedāvājumu, pamatojoties uz šiem vērtējumiem komisijas priekšsēdētājs sastāda vērtējumu vidējo kopsavilkumu, aprēķinot katra pretendenta katras vērtējamās pozīcijas vidējo vērtējumu (saskaitot katra komisijas locekļa noteikto vērtējumu un dalot ar komisijas locekļu skaitu).
- 15.6. Komisija lēmumu par uzvarētāju pieņem ar balsojumu.

16.Pretendentu tiesības

- 16.1. Savlaicīgi pieprasīt papildus informāciju.
- 16.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts, ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku. Pieprasījums jāiesniedz rakstiskā formā.
- 16.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanā.
- 16.4. Iesniegt iesniegumus par šo Nolikumu vai komisijas pieņemtajiem lēmumiem iepirkumu regulējošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

17.Pretendentu pienākumi

- 17.1. Pretendentam, kura piedāvājums atzīts par labāko saskaņā ar nolikuma 12.punktā noteikto, ir pienākums noslēgt līgumu piecu darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma, kurš sagatavots apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi iepirkuma līguma noslēgšanai. Iepirkuma procedūras uzvarētāja atteikšanās noslēgt līgumu vai parakstīta līgumu eksemplāru nepiegādāšana Pasūtītājam šajā termiņā tiks uzskatīta par Pretendenta piedāvājuma atsaukšanu;
- 17.2. Pretendents uzņemas visas izmaksas, kuras ir saistītas ar piedāvājuma izstrādi un iesniegšanu, un apņemas necelt nekādas pretenzijas šajā sakarā. Ja tiek konstatēts, ka pasūtītājs pieņēma nelikumīgu lēmumu un pretendents to apstrīdēja vai pārsūdzēja, tad viņš var prasīt zaudējumu atlīdzību, tajā skaitā šīs izmaksas.

18. Pretendentu piedāvājumu noformējuma atbilstības vērtēšana

- 18.1. Komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību nolikuma 9. punktā noteiktajām noformējuma prasībām. Neatbilstoši noformēti piedāvājumi var tikt izslēgti no tālākas vērtēšanas.

Tehniskā specifikācija iepirkumam

„Bērnu ārpusģimenes aprūpes iestāžu darbinieku un bērnu praktisko apmācību pēc uzvedības korekcijas programmas INTEX (intensīvi ekspresīvā psihoterapija un psihokorekcija) vai līdzvērtīgas vadīšana un organizēšana”

Rādītājs	Pamatprasības
Mērķis	Bērnu ārpusģimenes aprūpes iestāžu darbinieku un bērnu praktisko apmācību pēc uzvedības korekcijas programmas INTEX (intensīvi ekspresīvā psihoterapija un psihokorekcija) vai līdzvērtīgas vadīšana un organizēšana, kas izstrādāta balstoties uz biheiviorāli kognitīvās pieejas, tiek veiktas apmācības, kas piemērotas darbam ar pusaudžiem un jauniešiem ar uzvedības traucējumiem, viņu uzvedības korekcijai un personības izaugsmei
Apmācību mērķauditorija	180 bērnu ārpusģimenes aprūpes iestāžu speciālisti (iestādes priekšnieki, vietnieki, sociālie aprūpētāji, audzinātāji, sociālie darbinieki, psihologi) un ārpusģimenes aprūpes iestādēs ievietotie 11-17 gadus veci pusaudži un jaunieši ar uzvedības traucējumiem (135 bērnu ārpusģimenes aprūpes iestāžu speciālisti un 45 jaunieši un pusaudži)
Mācību programma	Pretendents izstrādā un iesniedz mācību programmu
Apmācību organizēšanas plāns	Pretendents izstrādā un iesniedz apmācību organizēšanas plānu
Apmācību materiāli	Izpildītājs nodrošina apmācību apgūšanai nepieciešamos izdales materiālus visiem apmācību dalībniekiem, izmaksas iekļaujot līguma cenas aprēķinā

Apmācību ilgums	40 akadēmiskās stundas
Apmācību dalībnieku informēšana, reģistrācija un koordinēšana	Izpildītājs nodrošina apmācību dalībnieku informēšanu, reģistrāciju un koordinēšanu, izmaksas iekļaujot cenas aprēķinā
Apmācāmo skaits	Apmācīti vismaz 180 bērnu ārpusģimenes aprūpes iestāžu speciālisti un pusaudži un jaunieši no tiem vismaz 135 bērnu ārpusģimenes aprūpes iestāžu speciālisti un vismaz 45 pusaudži un jaunieši
Apmācību sniegšanas veids	Vismaz trijās mācību grupās līdz 60 cilvēkiem, mācību grupu skaitu katrā apmācību vietā nosaka pasūtītājs. Darbs noris grupās, kuras sastāv no vienaudžiem, kurus vieno kopīgi uzvedības traucējumi un ārpusģimenes aprūpes iestādes darbiniekiem, kuri ar viņiem ikdienā strādā
Apmācību metodes	Lekcijas, diskusijas, darbs grupās, u.c.
Apmācību galvenie principi	<ol style="list-style-type: none"> 1. problēmu diagnosticēšana ar mērķi paaugstināt personisko atbildību to risināšanā; 2. vides radīšana kopīgiem pārdzīvojumiem, sadarbībai un uzticībai, emocionāli saspringts terapijas process; 3. visu grupas dalībnieku vienlīdzība un partnerība, neatkarīgi no viņu vecuma; 4. pusaudžu un jauniešu intereses noturēšanai tiek izmantoti piedzīvojumu un ekstrēmu situāciju modeļi; 5. pastāvīga atgriezeniskā saite; 6. konkrētu uzdevumu precīza un secīga izpilde, aktivitāšu un uzdevumu spriedze un sarežģītība pieaug no uzdevuma uz uzdevumu; 7. dažādu vadītāja uzvedības modeļu kombinēšana – empātiskā, manipulatīvā, demokrātiskā, iedvesmojošā u.c.; 8. visos uzdevumos nepieciešama citu dalībnieku līdzdalība un atbalsts;

	9. iepazīstot citus notiek sevis iepazīšana
Apmācību sniegšanas vietas	Apmācības tiek veiktas vismaz trijās grupās ar sekojošu apmācību vietu sadalījumu: 1.vismaz 1 apmācību grupa Rīgas reģionā; 2.vismaz 1 apmācību grupa Latgales reģionā; 3.vismaz 1 apmācību grupa Kurzemes reģionā.
Apmācību sniegšanas termiņš	No 2011.gada 15.jūnija līdz 2011.gada 20.augustam
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību telpas	Izpildītājs nodrošina atbilstošas telpas apmācību veikšanai, izmaksas iekļaujot cenas aprēķinā
Telpas nakšņošanai apmācību dalībniekiem	Pretendents nodrošina visiem apmācību dalībniekiem naktsmītnes, izmaksas iekļaujot cenas aprēķinā
Apmācību dalībnieku ēdināšana	1.Pretendents nodrošina pusaudžus un jauniešus, kas piedalās apmācībās ēdināšanu vismaz 3 reizes dienā, vismaz vienu reizi dienā nodrošinot siltu ēdienu, izmaksas iekļaujot cenas aprēķinā 2.Pretendents nodrošina par maksu ēdināšanu pieaugušajiem apmācību dalībniekiem
Minimālās prasības apmācību veicošajiem lektoriem	Apmācību tēmai atbilstoša vismaz otrā līmeņa augstākā izglītība un apmācību tēmai atbilstoša darba pieredze ne mazāk kā 3 gadi
Pretendenta statuss	Reģistrēta juridiska persona vismaz 5 gadus
Obligātās prasības pretendenta iepriekšējai darba pieredzei	1.Pieredze darbā ar bez vecāku gādības palikušajiem bērniem un pieredze darbā ar bērniem ar uzvedības traucējumiem vismaz 3 gadi, pretendents norāda darba pieredzi un pievieno piedāvājumam pieredzi apliecināšu dokumentāciju 2.Iepriekšēja pieredze INTEX programmas, vai līdzvērtīgas

	realizēšanā vismaz viens gads, pretendents norāda darba pieredzi un pievieno piedāvājumam pieredzi apliecinošu dokumentāciju
Apmācību noslēguma dokuments	Apmācību dalībniekiem Pretendents sagatavo un izsniedz sertifikātus par apmācību apgūšanu, izmaksas iekļaujot cenas aprēķinā
Apmaksas noteikumi	Pasūtītājs pēc mācību programmas un mācību materiālu saskaņošanas apmaksā Izpildītājam avansu 20% apmērā no līguma kopējās summas, atlikusī summa tiek apmaksāta pēc apmācību noslēguma

1. Pielikums

Iepirkumu procedūras VBTAI 2011/1-18/6 „Bērnu ārpusģimenes aprūpes iestāžu darbinieku un bērnu praktisko apmācību pēc uzvedības korekcijas programmas INTEX (intensīvi ekspresīvā psihoterapija un psihokorekcija) vai līdzvērtīgas vadīšana un organizēšana” pieteikuma vēstules forma ar tehnisko piedāvājumu

1. Iesniedza

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti
	Juridiskā adrese: Reģistrācijas Nr.: Bankas rekvizīti: Paraksta tiesīgā persona:

2. Kontaktpersona

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. Piedāvājums

Mēs piedāvājam nodrošināt pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma procedūras nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem:

- 3.1. Atbilstība tehniskajai specifikācijai. Pretendents piedāvājumu sastāda ar aprēķinu, lai būtu nodrošinātas „Tehniskā specifikācijā” minētās Pasūtītāja vajadzības.
- 3.2. Pakalpojumu sniegšana jāuzsāk pēc līguma parakstīšanas.
- 3.3. Šis piedāvājums ir derīgs mēnesi pēc lēmuma paziņošanas termiņa beigām.
- 3.4. Mēs apliecinām, ka:
 - Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt Nolikumā un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
 - visa informācija, kas ietverta piedāvājuma formā un atlases dokumentos ir patiesa.
 - uzņemamies visus izdevumus un riskus, kuri saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un noteikti atsakāmies no jebkurām prasībām šajā sakarā;

4. Iesniedzējs aizpilda tehniskās specifikācijas piedāvājuma aili.

Rādītājs	Pamatprasības	Pretendenta piedāvājums
Mērķis	Bērnu ārpusģimenes aprūpes iestāžu darbinieku un bērnu praktisko apmācību pēc	

	uzvedības korekcijas programmas INTEX (intensīvi ekspresīvā psihoterapija un psihokorekcija) vai līdzvērtīgas vadīšana un organizēšana, kas izstrādāta balstoties uz biheiviorāli kognitīvās pieejas, tiek veiktas apmācības, kas piemērotas darbam ar pusaudžiem un jauniešiem ar uzvedības traucējumiem, viņu uzvedības korekcijai un personības izaugsmei	
Apmācību mērķauditorija	180 bērnu ārpusģimenes aprūpes iestāžu speciālisti (iestādes priekšnieki, vietnieki, sociālie aprūpētāji, audzinātāji, sociālie darbinieki, psihologi) un ārpusģimenes aprūpes iestādēs ievietotie 11-17 gadus veci pusaudži un jaunieši ar uzvedības traucējumiem (135 bērnu ārpusģimenes aprūpes iestāžu speciālisti un 45 pusaudži un jaunieši)	
Mācību programma	Pretendents izstrādā un iesniedz mācību programmu	
Apmācību organizēšanas plāns	Pretendents izstrādā un iesniedz apmācību organizēšanas plānu	
Apmācību materiāli	Izpildītājs nodrošina apmācību apgūšanai nepieciešamos izdales materiālus visiem apmācību dalībniekiem, izmaksas iekļaujot līguma cenās aprēķinā	

Apmācību ilgums	40 akadēmiskās stundas	
Apmācību dalībnieku informēšana, reģistrācija un koordinēšana	Izpildītājs nodrošina apmācību dalībnieku informēšanu, reģistrāciju un koordinēšanu, izmaksas iekļaujot cenas aprēķinā	
Apmācāmo skaits	Apmācīti vismaz 180 bērnu ārpusģimenes aprūpes iestāžu speciālisti un pusaudži un jaunieši no tiem vismaz 135 bērnu ārpusģimenes aprūpes iestāžu speciālisti un vismaz 45 pusaudži un jaunieši	
Apmācību sniegšanas veids	Vismaz trijās mācību grupās līdz 60 cilvēkiem, mācību grupu skaitu katrā apmācību vietā nosaka pasūtītājs. Darbs noris grupās, kuras sastāv no vienaudžiem, kurus vieno kopīgi uzvedības traucējumi un ārpusģimenes aprūpes iestādes darbiniekiem, kuri ar viņiem ikdienā strādā	
Apmācību metodes	Lekcijas, diskusijas, darbs grupās, u.c.	
Apmācību galvenie principi	1. problēmu diagnosticēšana ar mērķi paaugstināt personisko atbildību to risināšanā; 2. vides radīšana kopīgiem pārdzīvojumiem, sadarbībai un uzticībai, emocionāli saspringts terapijas process; 3. visu grupas dalībnieku vienlīdzība un partnerība, neatkarīgi no viņu vecuma;	

	<p>4. pusaudžu un jauniešu intereses noturēšanai tiek izmantoti piedzīvojumu un ekstrēmu situāciju modeļi;</p> <p>5. pastāvīga atgriezeniskā saite;</p> <p>6. konkrētu uzdevumu precīza un secīga izpilde, aktivitāšu un uzdevumu spriedze un sarežģītība pieaug no uzdevuma uz uzdevumu;</p> <p>7. dažādu vadītāja uzvedības modeļu kombinēšana – empātiskā, manipulatīvā, demokrātiskā, iedvesmojošā u.c.;</p> <p>8. visos uzdevumos nepieciešama citu dalībnieku līdzdalība un atbalsts;</p> <p>9. iepazīstot citus notiek sevis iepazīšana</p>	
Apmācību sniegšanas vietas	<p>Apmācības tiek veiktas vismaz trijās grupās ar sekojošu apmācību vietu sadalījumu:</p> <p>1.vismaz 1 apmācību grupa Rīgas reģionā;</p> <p>2.vismaz 1 apmācību grupa Latgales reģionā;</p> <p>3.vismaz 1 apmācību grupa Kurzemes reģionā.</p>	
Apmācību sniegšanas termiņš	<p>No 2011.gada 15.jūnija līdz 2011.gada 20.augustam</p>	
Apmācību valoda	Latviešu valoda	
Apmācību telpas	Izpildītājs nodrošina atbilstošas telpas apmācību veikšanai, izmaksas iekļaujot cenas aprēķinā	
Telpas nakšņošanai	Pretendents nodrošina	

apmācību dalībniekiem	visiem apmācību dalībniekiem naktsmītnes, izmaksas iekļaujot cenas aprēķinā	
Apmācību dalībnieku ēdināšana	1.Pretendents nodrošina pusaudžus un jauniešus, kas piedalās apmācībās ēdināšanu vismaz 3 reizes dienā, vismaz vienu reizi dienā nodrošinot siltu ēdienu, izmaksas iekļaujot cenas aprēķinā 2.Pretendents nodrošina par maksu ēdināšanu pieaugušajiem apmācību dalībniekiem	
Minimālās prasības apmācību lektoriem veicošajiem	Apmācību tēmai atbilstoša vismaz otrā līmeņa augstākā izglītība un apmācību tēmai atbilstoša darba pieredze ne mazāk kā 3 gadi	
Pretendenta statuss	Reģistrēta juridiska persona vismaz 5 gadus	
Obligātās prasības pretendenta iepriekšējai darba pieredzei	1.Pieredze darbā ar bezvecāku gādības palikušajiem bērniem un pieredze darbā ar bērniem ar uzvedības traucējumiem vismaz 3 gadi, pretendents norāda darba pieredzi un pievieno piedāvājumam pieredzi apliecinošu dokumentāciju 2.Iepriekšēja pieredze INTEX programmas, vai līdzvērtīgas realizēšanā vismaz viens gads, pretendents norāda darba pieredzi un pievieno piedāvājumam pieredzi apliecinošu dokumentāciju	

Apmācību noslēguma dokuments	Apmācību dalībniekiem Pretendents sagatavo un izsniedz sertifikātus par apmācību apgūšanu, izmaksas iekļaujot cenas aprēķinā	
Apmaksas noteikumi	Pasūtītājs pēc mācību programmas un mācību materiālu saskaņošanas apmaksā Izpildītājam avansu 20% apmērā no līguma kopējās summas, atlikusī summa tiek apmaksāta pēc apmācību noslēguma	

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Finansiālais piedāvājums

Saskaņā ar iepirkuma VBTAI 2011/1-18/6 „**Bērnu ārpusģimenes aprūpes iestāžu darbinieku un bērnu praktisko apmācību pēc uzvedības korekcijas programmas INTEX (intensīvi ekspresīvā psihoterapija un psihokorekcija) vai līdzvērtīgas vadīšana un organizēšana**” nolikumā minētajām prasībām, līguma vidējā cena par viena apmācību dalībnieka apmācību, ieskaitot pilnīgi visus izdevumus, ievērojot tehniskās specifikācijas un iepirkuma nolikuma prasības _____Ls, bez PVN.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Apliecinājums (*FORMA*)

Pretendents, _____,
Pretendenta nosaukums
 vien.reģ.Nr. _____,
vienotais reģistrācijas numurs
 tā _____, (_____)
direktora, vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds personas kods

personā ar šī Apliecinājuma iesniegšanu apliecina, ka uz viņu neattiecas zemāk minētie apstākļi:

- 1) Pretendents vai persona, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā (izņemot Publisko iepirkumu likuma 39. panta ceturtais daļas 1. punktā noteiktos gadījumus);
- 2) Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā: a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības teritorijā uzturas nelikumīgi, b) vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas (izņemot Publisko iepirkumu likuma 39. panta ceturtais daļas 1. un 2. punktā noteiktos gadījumus).
- 3) Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa veidošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda (izņemot Publisko iepirkumu likuma 39. panta ceturtais daļas 3. punktā noteikto gadījumu);
- 4) ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts (pasūtītājs Publisko iepirkuma likuma 39. panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos var lemt par pretendenta neizslēgšanu no iepirkuma procedūras saskaņā ar šo punktu);
- 5) Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 (simts) latus;
- 6) Latvijā reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīves vieta) Pretendenta darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāki par 70 (septiņdesmit) procentiem no darba ņēmēju vidējiem darba ienākumiem valstī minētajā periodā attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2. red. Klasifikācijas divu zīmju līmenim pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā internetā. Ja Pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, tiek ņemti vērā darba ņēmēju mēneša vidējie darba

ienākumi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai;

- 7) Pretendenta – fiziskās personas, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir Latvijā, kura nenodarbina citas personas un ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, viena divpadsmitā daļa no deklarētā apliekamā ienākuma no saimnieciskās darbības gadā, par kuru ir iestājies gada ienākumu deklarācijas iesniegšanas termiņš, ir mazāka par 70 (septiņdesmit) procentiem no darba ņēmēju vidējiem mēneša darba ienākumiem pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2. red. Klasifikācijas divu zīmju līmenim pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā internetā;
- 8) Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju,

Pretendenta vadītāja

paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____